

Pannon Egyetem
Műszaki Informatikai Kar
Neumann János Tehetséggondozó Program
működési rend

1. A program célja

A Neumann János Tehetséggondozó Program (továbbiakban NJTP) célja, hogy segítse a tehetséges fiatalok szakmai és tudományos karrierjének megalapozását a Pannon Egyetem Műszaki Informatikai Karán (továbbiakban PE-MIK). A program feladata a tehetséges hallgatók minél korábbi azonosítása, szakmai karrierjük segítése, érdeklődésük és képességeik alapján felkészítésük a karon folyó tudományos kutatásokban és K+F projektekből való részvételre.

2. Az NJTP vezetése

Az NJTP vezetője a PE-MIK dékánja, aki a program élére szakmai vezetőt bíz meg. A programban részt vevő hallgatókkal való folyamatos kapcsolattartás, a tehetséggondozás adminisztratív feladatainak felügyelete az NJTP titkárának feladata.

3. A szakmai vezető és a titkár feladatköre

A program szakmai vezetője:

- felelős a program szakmai színvonalának biztosításáért;
- felelős a program rendezvényeinek megszervezéséért;
- a PE-MIK Kari Tanácsa számára éves beszámolót készít a program működéséről, eredményeiről.

A program titkára:

- felelős a program hallgatóival való folyamatos kapcsolattartásért;
- kapcsolattartóként működik a PE-MIK dékán, a szakmai vezető, valamint a hallgatók között;
- felügyeli a programmal kapcsolatos hírek megjelenését a közösségi médiában és a PE-MIK honlapján.

4. Az NJTP-tagság

NJTP taggá a PE-MIK alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatói pályázati úton válhatnak.

A pályázatnak tartalmaznia kell a következő dokumentumokat:

- elsőéves hallgatók esetében érettségi eredmény és felvételi pontszám, illetve első féléves tanulmányi eredmény, amennyiben van ilyen (tavaszi félévben benyújtott pályázat esetében)
- felsőéves hallgatók esetében előző két félév tanulmányi eredménye (felvett kreditek száma, teljesített kreditek száma, súlyozott átlag, ösztöndíjindex)
- fényképes szakmai önéletrajz
- motivációs levél

A pályázatot az NJTP titkárának kell benyújtani elektronikus formában.

A tagok minden félév végén beszámolót készítenek, mely a tagsági viszony megújítására vonatkozó pályázat is egyben.

A beszámolóknak tartalmaznia kell:

- az aktuális félév tanulmányi eredményeit
- a tanulmányi kötelezettségeken túl elvégzett tevékenységeket (pl. részvétel versenyen, TDK-konferencián, publikáció, előadás tartása stb.) tételesen felsorolva

Az NJTP-tagság megszűnik:

- ha a tag nem készít féléves beszámolót
- ha a beszámoló két egymás utáni félévben nem tartalmaz elegendő, a kötelező tanulmányi feladatokon túl teljesített, szakmai vagy tudományos tevékenységet (ez alól kivételt képeznek az elsőéves hallgatók)
- ha a tag az adott félévben az NJTP egyetlen rendezvényén sem vett részt
- ha a tag többszöri alkalommal megsérti az NJTP szabályzatát és/vagy a Klubszoba házirendjét, ha magatartásával súlyosan sérti az NJTP vagy a Kar érdekeit

A felvételtől, a megújító pályázatokról, illetve a tagság megszüntetéséről a PE-MIK által felállított bizottság dönt, melynek tagjai:

- az NJTP szakmai vezetője (a bizottság elnöke)
- PE-MIK dékán által delegált két vezető oktató, kutató
- kari TDT elnök
- az NJTP titkára.

5. A PE-MIK feladatai az NJTP programban

A PE-MIK az NJTP program fenntartása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- Félévente felvételi pályázatot hirdet a félév regisztrációs hetében. A felvételi pályázatok eredményét a félév negyedik tanulmányi hetének végéig közzéteszi.
- Honlapot tart fenn, melyet az aktuális információkkal folyamatosan frissít (lásd a 7. pontot).
- A félév során rendszeres időközönként, tipikusan kéthetente rendezvényeket szervez, melyeken a tagok térítésmentesen vehetnek részt. A rendezvények típusai:
 - Versenyre való felkészülés
 - Kari oktató vagy külső szakértő előadása szakmai témában
 - A tagok előadása saját kutatási/fejlesztési eredményeikről, önképzőkör jelleggel
 - Tanulmányút
 - Egyéb közösségi program
- A rendezvények számára termet, a közösségi élet támogatására napközben bármikor (portaszolgálat ideje alatt) igénybe vehető irodát biztosít a tagok számára.
- Levelező listát üzemeltet a tagok számára.
- A nyári hónapokban segítséget nyújt a tagok kollégiumi elhelyezésében.
- A hallgató kérésére igazolást bocsát ki a programban elvégzett munkájáról.

6. A tagsággal járó lehetőségek és elvárások

Minden tag

- Részt vesz az NJTP, mint közösség fenntartásában, lehetősége szerint legalább részvételével hozzájárul a rendezvények sikeréhez.
- Érdeklődésének és képességeinek megfelelő módon a kötelező tanulmányi elvárásokon felüli szakmai tevékenységet is végez, például szakmai versenyeken vesz részt, bekapcsolódik valamilyik K+F műhely munkájába, tudományos diákköri pályamunkát készít stb.
- Értesítőt kap a fontosabb tudományos, K+F eseményekről, konferenciákról, előadásokról, ösztöndíj lehetőségekről.
- Használhatja a kar által az NJTP-tagoknak berendezett „Klubszobát”, ügyelve annak épségére és tisztaságára, betartva házirendjét.

7. Az NJTP honlapja

Az NJTP honlapjának tartalmaznia kell a következő információkat:

- Az NJTP program szabályzata.
- A PE-MIK által az NJTP programban részt vevők számára meghirdetett rendezvények és ezek leírása.
- A szakmai vezető, valamint az NJTP-titkár elérhetősége.
- A tagok listája.
- Archívum a végzett vagy a programból kilépett tagokról.

8. Záró rendelkezések

Jelen eljárásrendet a Kari Tanács a 29/2018-2019. (XI. 20.) KT határozatával elfogadta. Az eljárásrend az elfogadás napjától lép hatályba.

Veszprém, 2018. november 20.

Dr. Hartung Ferenc
dékán