

Iktatószám:

MIK-DT-132/2025

A Pannon Egyetem Műszaki Informatikai Kar Kiberbiztonsági Műhelyének működési rendje

Készítette: Dr. Czúni László, dékánhelyettes

Jóváhagyta: Dr. Süle Zoltán, dékán

Hatálybalépés időpontja: 2025. november 18.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00	2025.11.18.	2025.11.18.		11/2025-2026(XI.18.) KT határozat

Tartalom

1. A program célja	3
2. A KM vezetése	3
2.1 A szakmai vezető feladatköre.....	3
2.2 A program titkárának feladatköre	3
3. A KM tagság.....	4
4. A PE-MIK feladatai a KM programban	4
5. A tagsággal járó lehetőségek és elvárások.....	5
6. A KM honlapja.....	5
7. Záró rendelkezések	6

1. A program célja

Az Kiberbiztonsági Műhely (továbbiakban KM) általános célja, hogy segítse a fiatalok szakmai fejlődését és közösségi tevékenységét a Pannon Egyetem Műszaki Informatikai Karán (továbbiakban PE-MIK). A műhely célkitűzései:

- szakmai információ átadás, képzés, ismeretterjesztés,
- hallgatói tevékenységek, ötletek támogatása,
- tehetséges hallgatók felfedezése, támogatása,
- információ áramlás a régió szakemberei és a különböző társadalmi rétegek között az informatikai biztonság szakterületen.

2. A KM vezetése

A KM vezetője a PE-MIK dékánja, aki a program élére szakmai vezetőt/vezetőket bíz meg.

2.1 A szakmai vezető feladatköre

A program szakmai vezetője:

- felelős a szakmai program munkatervének elkészítésért és a programok lebonyolításáért;
- a titkár kijelöléséért és tevékenységének ellenőrzéséért;
- a PE-MIK Kari Tanácsa számára éves beszámolót készít a program működéséről, eredményeiről.

2.2 A program titkárának feladatköre

- kapcsolattartóként működik a PE-MIK dékán, a szakmai vezető, valamint a hallgatók között;
- közreműködik a programmal kapcsolatos hírek megjelenésében, ellenőrzésében a közösségi médiában, a PE-MIK honlapján.

3. A KM tagság

KM taggá a PE alap- és mesterképzésben részt vevő hallgatói válhatnak. A tagságnak két szintje van:

- **Belépő tag:** a csatlakozás után automatikusan ez a tagság az érvényes. A belépő tagság megszűnik:
 - kérésre,
 - etikai probléma esetén,
 - vagy ha a tag az adott félév végéig a programok legalább 25%-án nem vett részt.
- **Törzstag:** legalább egy félév belépő tagság után vállalhat valaki törzstaggá, ha a rendezvények legalább 75%-án részt vesz vagy valamilyen tevékenységgel segíti a program működését (pl. előadás tartása, részvétel tanulmányút szervezésében, fejlesztési tevékenység, oktatásban való részvétel). A törzstagság előnyei: igazolás a szakmai munkáról, előny korlátozott férőhelyek esetén a különböző programokban, kiemelkedő tevékenység esetén ösztöndíj. A törzstagság megszűnik
 - kérésre,
 - etikai probléma esetén,
 - vagy ha a fenti feltételek nem teljesülnek.

A törzstaggá válásról, ösztöndíjról, tagság megszűnéséről és egyéb személyi kérdésekről a PE-MIK dékánja által felállított bizottság dönt, melynek tagjai:

- A PE-MIK dékánja (a bizottság elnöke),
- a KM szakmai vezetője(/vezetői, egy szavazattal),
- PE-MIK dékán által delegált vezető oktató, kutató,
- a KM titkára,
- a KM tagsága által delegált tag.

4. A PE-MIK feladatai a KM programban

A PE-MIK a KM fenntartása érdekében az alábbi tevékenységeket végzi:

- Felhívásokat tesz közzé a program népszerűsítésért, regisztrálja a résztvevő hallgatókat.
- Honlapot tart fenn, melyet az aktuális információkkal folyamatosan frissít.

- A félév során rendszeres időközönként rendezvényeket szervez, melyeken a tagok térítésmentesen vehetnek részt. A rendezvények típusai:
 - kari oktató vagy külső szakértő előadása szakmai témában;
 - a tagok előadása szakmai témákról ill. saját fejlesztéseikről, eredményeikről, önképzőkör jelleggel;
 - tanulmányút;
 - versenyre való felkészülés;
 - egyéb közösségi programok (pl. vetélkedők, felmérések készítése).
- A rendezvények számára termet, a közösségi élet támogatására napközben bármikor (portaszolgálat ideje alatt) igénybe vehető irodát („Klubszoba”) biztosít a tagok számára.
- Levelező listát üzemeltet a tagok számára.
- A nyári hónapokban segítséget nyújt a tagok kollégiumi elhelyezésében.
- A törzstagok kérésére igazolást bocsát ki a programban elvégzett munkájáról.

5. A tagsággal járó lehetőségek és elvárások

Minden tag

- részt vesz a KM, mint közösség fenntartásában, lehetősége szerint legalább részvételével hozzájárul a rendezvények sikeréhez;
- értesítőt kap a fontosabb szakmai eseményekről, rendezvényekről, ösztöndíj lehetőségekről;
- érdeklődésének és képességeinek megfelelő módon a kötelező tanulmányi elvárásokon felüli szakmai tevékenységet is végez, például szakmai versenyeken vesz részt, bekapcsolódik valamelyik kari szakmai műhely munkájába, tudományos diákköri pályamunkát készít, előadást tart;
- használhatja a kar által biztosított hallgatói „Klubszobát”, ügyelve annak épségére, tisztaságára, házirendjére.

6. A KM honlapja

A KM honlapjának tartalmaznia kell a következő információkat:

- A KM szabályzata.

- A szakmai vezető, valamint a KM-titkár neve és elérhetősége.
- A tagok listája.
- A KM programban részt vevők számára meghirdetett rendezvények és ezek leírása.
- Archívum a végzett vagy a kilépett tagokról.

7. Záró rendelkezések

Jelen eljárásrendet a Kari Tanács a 11/2025-2026 (XI.18.) KT határozatával elfogadta.
Az eljárásrend az elfogadás napjától lép hatályba.

Kelt: Veszprém, 2025. november 18.

