

# A szak- és diplomadolgozatokra vonatkozó formai követelmények

## A dolgozat elnevezése:

- alapszakokon: Szakdolgozat
- mesterszakokon: Diplomadolgozat

- I. A dolgozat nyelve: magyar vagy angol
- II. A dolgozatot PDF/A formátumban kell feltölteni a Moodle rendszer dolgozat feltöltési felületén.
- III. A szakdolgozat, diplomadolgozat minimum 40, maximum 60 gépelt oldal (a bevezetéstől az összefoglalásig), nem számítva a kiegészítő szövegrészeket.
- IV. Oldalszámozás: középen alul.
- V. A Dolgozat részei:
  1. Címoldal
  2. Feladatkiírás
  3. Hallgatói nyilatkozat és témavezetői nyilatkozat (egy oldalon)
  4. Köszönetnyilvánítás
  5. Tartalmi összefoglaló
  6. Tartalomjegyzék
  7. Ábrajegyzék
  8. Táblázatjegyzék
  9. Érdelemi/tartalmi rész
  10. Irodalomjegyzék
  11. Mellékletek

## 1. Címoldal

Pannon Egyetem  
Műszaki Informatikai Kar  
Tanszék neve  
Szak neve

SZAKDOLGOZAT/DIPLOMADOLGOZAT

Dolgozat címe

Szerző neve

Témavezető:

Konzulensek: (ha vannak)

2021

## 2. Feladatkiírás

A szkennelt formában megkapott témakiírás beillesztése a dolgozatba.

## 3. Nyilatkozatok

Aláírt, szkennelt formában megkapott nyilatkozatok beillesztése a dolgozatba. A nyilatkozat szövege a következő:

Alulírott <<hallgató neve>> hallgató, kijelentem, hogy a dolgozatot a Pannon Egyetem <<tanszék neve>> tanszékén készítettem a <<végzettség>> végzettség megszerzése érdekében.

Kijelentem, hogy a dolgozatban lévő érdemi rész saját munkám eredménye, az érdemi részen kívül csak a hivatkozott forrásokat (szakirodalom, eszközök, stb.) használtam fel.

Tudomásul veszem, hogy a dolgozatban foglalt eredményeket a Pannon Egyetem, valamint a feladatot kiíró szervezeti egység saját céljaira szabadon felhasználhatja.

dátum (Veszprém, év hónap nap formátummal)

aláírás

Alulírott <<témavezető neve>> témavezető kijelentem, hogy a dolgozatot <<név>> a Pannon Egyetem <<tanszék neve>> tanszékén készítette <<végzettség>> végzettség megszerzése érdekében.

Kijelentem, hogy a dolgozat védelemre bocsátását engedélyezem.

dátum (Veszprém, év hónap nap formátummal)

aláírás

#### **4. Köszönetnyilvánítás**

A hallgató köszönetet nyilvánít mindazoknak, akiktől (elméleti, gyakorlati, erkölcsi, stb.) segítséget kapott.

#### **5. Tartalmi összefoglaló (Abstract)**

Az összefoglalónak tartalmaznia kell (rövid, velős és összefüggő megfogalmazásban) a következőket:

- téma megnevezése,
- megoldott feladat megfogalmazása,
- megoldási mód,
- elért eredmények,
- kulcsszavak (4-6 darab)
- terjedelme nem lehet több 1 A4-es oldalnál.

Az összefoglalót magyar és angol nyelven kell készíteni.

Sorrendben a dolgozat nyelvével megegyező kerül előrébb.

#### **TARTALMI ÖSSZEFOGLALÓ** (Times New Roman, nagybetű, 14 pt, bold, centred)

Az összefoglaló szövege: Times New Roman, 12 pt, normal, justified, 1.5 lines.

**Kulcsszavak: .....**

## 6. Tartalomjegyzék

Legnagyobb mélység: Heading 4, formátum: hagyományos (nem cifra, fantázia stb.) Példa alább:

### Tartalom

1. Címoldal.....	2
2. Feladatkiírás.....	3
3. Nyilatkozatok.....	3
4. Köszönetnyilvánítás.....	4
5. Tartalmi összefoglaló (Abstract).....	4
6. Tartalomjegyzék.....	5
7. Ábrajegyzék.....	5
8. Táblázatjegyzék.....	5
9. Érdemi/tartalmi rész.....	6
9.1 Formai követelmények:.....	6
9.1.1 Ábrák, képletek, táblázatok megjelenítése a dolgozatban.....	6
9.1.2 Táblázat:.....	7
9.1.3 Hivatkozás.....	7
9.1.4 Szó szerinti idézet.....	7
10. Irodalomjegyzék.....	8
11. Mellékletek.....	8

## 7. Ábrajegyzék

### ÁBRAJEGYZÉK

1. ábra: A meghibásodási ráta kádgörbéje (Kövesi, 2011 p. 39).....	7
--	---

## 8. Táblázatjegyzék

### TÁBLÁZATJEGYZÉK

1. táblázat A statisztikai következtetések és döntésemleletek csoportosítása.....	7
---	---

## 9. Érdemi/tartalmi rész

A tartalmi részt a témavezető és a hallgató közösen határozzák meg, mely a jelölt idézetek nélkül legalább a dolgozat 2/3-a, legalább 40 oldal.

Néhány mondatnál hosszabb szövegszerű idézeteket az érdemi részbe berakni **NEM** szabad.

Hosszabb idézetet a mellékletbe kell elhelyezni.

### 9.1 Formai követelmények:

**Szöveg:** Times New Roman, 12 pt, 1.5 lines, justified.

**Változók** szövegben dőlt betűvel.

**Új bekezdés:** Az új bekezdés első sora behúzással új sorban, nem előzi meg üres sorköz.

**Címek** értelemszerűen számozva, Heading 1: 14 pt, Arial, bold, további Heading: 12 pt, bold, Arial minden cím előtt és után egy-egy plusz sortávolság, cím utáni első sor kezdése sor elején.

#### Általános szabályok:

- minden műveleti jelet (számtani, halmazelméleti stb.) megelőz és követ egy-egy szóköz
- minden írásjelet (pont, vessző, kérdőjel, stb.) követ egy szóköz
- a zárójelek: normál (nem dőlt)

**Nyelvi ajánlás:** magyar ill. angol nyelv szempontjából a Magyar Helyesírási Szabályzat, ill. a megfelelő – brit, amerikai, stb. – angol nyelvi szabályzat.

**Terjedelem:** a tartalmi rész legalább 40 oldal, de legfeljebb 60 oldal.

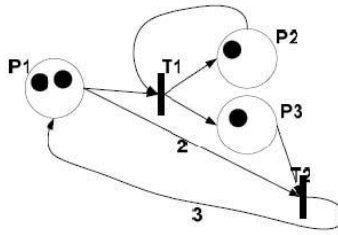
**Margók:** normál (felső, alsó, bal és jobb oldali margók is egyaránt 2,54 cm-es)

**Oldalszámozás:** középre alulra.

**Fejléc** tartalma fejezetenként a fejezet címek középre rendezve.

#### 9.1.1 Ábrák, képletek, táblázatok megjelenítése a dolgozatban

Ábrák, képletek középre rendezve, feliratozva és számozva például:



1. ábra/képlet: ábrák, képletek középre rendezve, feliratozva és számozva  
(forrás megjelölésével)

Betűk: dőlt, számjegyek normál, a képletet megelőzi és követi egy-egy sorköz, a képlet utáni első sor a bal szélén kezdődik (nincs tab).

### 9.1.2 Táblázat:

1. táblázat: középre rendezve, feliratozva és számozva  
(forrás megjelölésével)

<b>Mért adatok</b>		
<b>Adatok 1.</b>	<b>Adatok 2.</b>	<b>Adatok 3.</b>
1,5	2,1	1,8

Betűk: dőlt, számjegyek normál.

Táblázaton belül a szöveg középre igazítva (vízszintesen és függőlegesen).

### 9.1.3 Hivatkozás

Hivatkozások szögletes zárójelben a hivatkozott mű sorszáma az irodalomjegyzékben pl. [1], ha több hivatkozás van egyazon helyen, akkor sorszámaik felsorolása növekvő sorrendben egymástól vesszővel elválasztva, egyetlen szögletes zárójelben vagy [1,5,6]

### 9.1.4 Szó szerinti idézet

Az idézett szöveget „ ” idézőjelek közé kell tenni, és a hivatkozást meg kell adni az előző pont alapján.

## 10. Irodalomjegyzék

Az irodalomjegyzék szó, mint cím dőlt, bold, 12 pt. A jegyzék elemei között egy sorköz van. Az irodalomjegyzék tételeit ábécé sorrendbe kell rendezni és 1-sel induló növekvő sorszámmal kell ellátni.

A használt betűméret 12 pt.

Aláhúzás nélkül kell megadni az internet címeket.

### A formátumok a következők:

- [1] Baum, T. (2001): Applications of Case Study Research. IT Book, Vol. 15, No. 3, pp. 185-192.
- [2] <https://mik.uni-pannon.hu/index.php/hu/oktatas/zarovizsga.html> MÉSZÁROS P. (letöltés dátuma év hónap nap) Záróvizsga információk
- [3] Magyar, A. (1998): Az informatika története. Valamilyen folyóirat, 47. évf. 2. sz. p.6. ISSN 1111-222

## 11. Mellékletek

Mellékletbe kerülnek pl.:

- A dolgozatot tartalmazó fájl mellett leadásra kerülő tömörített ZIP állomány tartalmának leírása (mappaszerkezet és fájlok listája)
- Felhasznált kérdőív (üresen 1 példány), interjúvázlat.
- Nagy méretű ábrák, képek, táblázatok (Egész oldalas ábrák, képek, táblázatok elhelyezése a mellékletben javasolt.)

A mellékletek számozottak, címmel ellátottak.