

Kedves Hallgatók/Dear Students!

A szakdolgozat és diplomadolgozatok megírásához elkészültek a formai követelményeknek megfelelő formátumban előre formázott dokumentum sablonok.

A sablonok a Microsoft Word szövegszerkesztőben illetve LaTeX editorban történő dolgozat íráshoz állnak rendelkezésre.

Pre-formatted document templates have been prepared in a format that meets the formal requirements for writing theses.

The templates are available for writing theses in Microsoft Word and LaTeX editor.

Útmutató a dolgozat sablonok használatához/ Guide to using thesis templates

Word sablon/Word template:

- magyar és angol nyelven érhető el a sablon
- a dolgozat neve a sablon elnevezésével azonos módon kerüljön mentésre, a saját adatok megadásával (pl. 2022_osz_HalmosiKlaudia_XY123_Szakdolgozat.docx, vagy 2022_tavasz_AlaposArnold_CXY321_Szakdolgozat.docx)

A sablon használata:

-a **tanev_felev_nev_NEPTUNKOD_Szakdolgozat.docx** fájl letöltés után a Microsoft Word-ben nyissa meg, majd mentse el a Másolat mentése funkcióval a saját adatokkal, saját fájlként.

A dolgozatban a szerkezeti elemek a jelenlegi sorrendben jelenjenek meg, azon ne módosítsanak.

A nyilatkozatokban pirossal kiemelésre kerültek azok a szöveges részek, amelyeket ki kell cserélni a saját adataikra.

-
- template available in English and Hungarian
 - the name of the thesis should be saved as the name of the template, with your own data (e.g. 2022_2_KlaudiaHalmosi_XY123_Thesis.docx, or 2022_1_ArnoldAlapos_CXY321_Thesis.docx)
 - Using of the template:
 - -Open the year_semester_name_NeptunCode_Thesis.docx file in Microsoft Word after downloading it, then save it as a separate file with your own data using the Save a copy function.
 - In the thesis, the structural elements should appear in their current order, do not change them.
 - In the declarations, the parts of the text that need to be replaced with your own data are highlighted in red.

Formázás/ Formatting:

- a dolgozatban előre formázva található a fejezetcímek, alcímek, normál szöveg, felsorolás.
- az oldalbeállításon NE módosítsanak

- új címsor, fejezet hozzáadása esetén a Stílusok eszköztárból alkalmazzák a megfelelő stílust (Címsor1, Normál stb.), ne egyedileg formázzák az egyes tartalmi elemeket.

- a Tartalomjegyzék jobb egérgombos helyi menüből frissíthető a teljes jegyzék frissítése opció kiválasztásával. Kézzel NE szerkesszenek bele a tartalomjegyzékbe!

- a Mellékletekben az Ábrajegyzék és a Táblázatok jegyzéke szintén automatikus frissítéssel aktualizálható, de ennek az a feltétele, hogy a dolgozatban szabályosan képaláírásként, illetve táblázat feliratként kerüljenek beszúrásra a feliratok. (nem egyedi formázással ellátott szöveggént)

- az Irodalomjegyzék kialakítása a Wordben a következő módon történik [1]:

Hivatkozások menü -Források kezelése gombra kattintva elérhető a felület, ahol az irodalomjegyzékbe felvenni kívánt források (cikkek, könyvek, weboldalak) adatait meg kell adni.

A Források között megadott cikkekre, internetes oldalakra azoknál a szöveges részeknél kell hivatkozni, ahol a tartalmuk alapján került be összefoglaló, technológia ismertető stb.

A hivatkozás elhelyezése a szövegben a következőképpen történik:

[1] A hivatkozott weboldalon teljes útmutató található a források kezeléséhez.

- a dolgozatban a fő fejezetcímek megjelenítése az élőfejben beállításra került. Amikor új fejezetet hoznak létre, figyeljenek a szakasztörésre, az új oldalt a Szakasztörés-új oldal funkcióval hozzák létre a dokumentumban.

- the essay is pre-formatted with chapter headings, subheadings, normal text, bulleted lists, etc.

- DO NOT modify the page settings

- when adding a new heading or chapter, use the appropriate style from the Styles toolbar (Heading1, Normal, etc.), do not format each content element individually.

- the Table of Contents can be updated from the right-click local menu by selecting the Update entire list option. DO NOT edit the table of contents manually!

- in the Appendices, the List of Figures and the List of Tables can also be updated automatically, but only if the captions are inserted in the paper as captions or table captions. (not as individually formatted text)

- the Bibliography is created in Word as follows [1]:

Click on the References menu -Manage Sources button to access the interface where you can enter the details of the sources (articles, books, websites) you want to include in the bibliography.

The articles and web pages entered in the Sources field must be referred to in the text sections where their content has been used as the basis for a summary, technology brochure, etc.

References are placed in the text as follows:

[1] The referenced webpage contains full instructions on how to use the resources.

- The main chapter headings in the thesis are set to be displayed in the live header. When a new chapter is created, pay attention to the section break, the new page is created using the section break-new page function in the document.

Irodalomjegyzék

[1] Microsoft, „Microsoft Word Irodalomjegyzék használata,” Microsoft, 2022. [Online]. Available: <https://support.microsoft.com/hu-hu/office/add-or-change-sources-citations-and-bibliographies-159264ec-0a8a-4e9e-acf7-21faa9c371c2>. [Hozzáférés dátuma: 25 03 2022].

LaTeX sablon használata/ Using the presented LaTeX template:

Töltse a szakdolgozat/diplomadolgozat sablonját tartalmazó tömörített állományt!

A letöltött zip fájlt csomagolja ki egy mappába.

A TeX sablon használható helyi számítógépre telepített TeX editor használatával is, ehhez Windows környezetben a TeXnicCenter, TeXstudio, WinEdt, vagy a Kile LaTeX editor(Linux-on is), LaTeX WorkShop for Visual Studio Code (Win, Linux, Mac) alkalmazások használata javasolt, vagy a online editorként az Overleaf.com a javasolt.

A letöltött és kicsomagolt állományokat helyi szerkesztőben egy új projekt létrehozása után másoljuk be a projekt munkakönyvtárába, vagy az online Overleaf használatkor töltsük fel a fájlokat a projektbe. (az Overleaf-ben ehhez létre kell hozni a mappában a subtex és az img nevű mappákat, és ODA kell feltölteni a megfelelő állományokat).

A dolgozat fő dokumentuma a document.tex állomány. Ebben megtalálható minden csomag csatolás, beállítás, és a dolgozatban elhelyezendő fejezetek becsatolására példák.

A document.tex állomány tartalmazza azokat a makrókat, amelyek a saját adatok kitöltésében segítenek (nyilatkozatokhoz, címdoldalhoz).

A document.tex fájlban a kommenteket mindig % jel jelzi a sor előtt. Minden beállításhoz, ami módosítást igényel, külön magyarázatot helyeztünk el a munkájuk segítése érdekében a kódban, ezt kérjük szíveskedjenek a dolgozat írás megkezdése előtt elolvasni.

A TeX projekt struktúrált, a document.tex fájlban kerül meghatározásra, hogy a fejezeteket milyen sorrendben fűzzük össze. A fejezetek tartalma a mindig az adott fejezetneveSorszama.tex fájlban található a subtex mappában.

A dolgozathoz a formai követelmények a TeX sablonban előre beállításra kerültek, azokon **NE MÓDOSÍTSANAK!**

Külön figyelmet érdemel az irodalomjegyzék összeállítása, amelyhez egy mybib.bib névre hallgató állományt találnak a projekt fájljai között. Ebben is kommenteztük, hogy az egyes bejegyzéseket hogyan tudják elhelyezni, illetve az ott található kódok szintén használhatók sablonként is a bejegyzések felviteléhez.

A TeX editorok és az Overleaf.com oldalon található online editor is előállítja a Pdf/A szabványnak megfelelő dokumentumot.

Az online editor esetében javasolt a munkájukat időszakosan letölteni, mentést készíteni róla.

Download the compressed file containing the thesis/dissertation template.

Unzip the downloaded zip file into a folder.

The TeX template can also be used with a TeX editor installed on a local computer, for this we recommend using TeXnicCenter, TeXstudio, WinEdt or Kile LaTeX editor (also on Linux), LaTeX WorkShop for Visual Studio Code (Win, Linux, Mac) for Windows, or Overleaf as the online editor.

Copy the downloaded and unzipped files to the project's working directory after creating a new project in a local editor, or upload the files to the project when using the online Overleaf (in Overleaf, this requires creating the subtex and img folders in the folder and uploading the corresponding files ODA).

The main document of the thesis is the document.tex file. This contains all package attachments, settings, and examples of how to attach chapters to the essay.

The document.tex file contains macros to help you fill in your own data (for statements, title pages).

In the document.tex file, comments are always preceded by a % sign before the line. For each setting that needs to be changed, we have placed a separate explanation in the code to help you with your work, please read this before writing your paper.

The TeX project is structured, the order in which the chapters are linked is defined in the document.tex file. The content of the chapters is always stored in the chapter name.tex file in the subtex folder.

The formatting requirements for the essay are preset in the TeX template, DO NOT CHANGE THEM!

Of particular note is the bibliography, for which a file called mybib.bib is included in the project files. In this file you will also find comments on how to place the entries, and the codes there can also be used as templates for adding entries.

The TeX editors and the online editor at Overleaf.com will also produce a Pdf/A compliant document.

For the online editor, it is recommended to download and save your work periodically.

A Kar Oktató és Kollégái nevében sok sikert kívánunk a dolgozat elkészítéséhez! / On behalf of the Faculty colleagues, we wish you good luck with your thesis!