



# **INFORMATIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA**

## **Minősegbiztosítási Terv és Eljárások**

Elfogadta a Doktori Iskola Tanácsa: 2024. november 4.

Érvénybelépés időpontja: 2024. december 1.

Karbantartásáért felelős: ITDI vezetője

## Tartalomjegyzék

1. Felvételi vizsga.....	4
2. A képzés tanulmányi része.....	5
3. A képzés kutatási része és a témavezetés.....	5
4. Komplex vizsga.....	6
5. Fokozatszerzés.....	7
6. Minőségbiztosítási elvek.....	8
7. Rendszeres minőségfejlesztési tevékenységek.....	8
MELLÉKLETEK: Minőségbiztosítási eljárások.....	10

A Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának minőségbiztosítási rendszere a Pannon Egyetem Szenátusa által 2023. szeptember 28-án elfogadott "Doktori Szabályzat" című dokumentum (PE Szabályzat) 22.§-ában szereplő minőségirányítási alapelvekre épül, azonban néhány elemében a minőségi elvárások vonatkozásában további szigorítást alkalmazunk. Ez a PhD képzés minőségét meghatározó öt elemre vonatkozik: (1) a felvételi vizsgára, (2) a képzés tanulmányi részére, (3) a képzés kutatási részére és a témavezetésre beleértve a témák meghirdetését, (4) a komplex vizsgára, valamint (5) a fokozatszerzésre.

A minőségbiztosítási terv és a hozzá tartozó eljárások az alábbi általános minőségbiztosítási célkitűzések elérését kívánják elősegíteni:

- (1) A hallgatók a képzés eredményeképpen az informatikai tudományok területén önálló kutatásra legyenek képesek, nemzetközi kutatási környezetben is minőségi kutatómunkát végezzenek és minőségi publikációkat közöljenek.
- (2) A fokozatot szerzett hallgatók néhány éves eredményes oktatói-kutatói munka után alkalmassá váljanak szakterületükön PhD hallgatók vezetésére.

A minőséget meghatározó valamennyi tevékenységre vonatkozó felügyeletet az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsa (TDHT) látja el az Informatikai Tudományok Doktori Iskola (ITDI) Működési Szabályzatában meghatározott kritériumoknak és elveknek megfelelően. A Működési Szabályzaton túlmenően az ITDI Képzési Terve is tartalmaz minőségbiztosítási elemeket.

A minőség biztosítását a fenti elemekre vonatkozó eljárások követése segíti, ezek az eljárások a dokumentum mellékletében, valamint a PE Doktori eljárásrendjében [\(\[http://new.phd.uni-pannon.hu/images/phocadownload/doktori\\\_kepzes/Doktori\\\_eljarasrend.pdf\]\(http://new.phd.uni-pannon.hu/images/phocadownload/doktori\_kepzes/Doktori\_eljarasrend.pdf\)\)](http://new.phd.uni-pannon.hu/images/phocadownload/doktori_kepzes/Doktori_eljarasrend.pdf) találhatóak.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere a Pannon Egyetem minőségirányítási rendszerébe illeszkedik, az egyetemi

elveknek és eljárásoknak megfelelő minőségbiztosítási elemeket is ez a dokumentum tartalmazza.

## **1. Felvételi vizsga**

A felvételi eljárás során meghatározó szerepet játszik a jelölt tanulmányi előmenetele, nyelvtudása, korábbi tudományos tevékenysége (TDK eredmények, publikációk), valamint a felvételi vizsgán nyújtott teljesítménye. A Műszaki Informatikai Karon az egyetemi képzés során a legkiválóbb hallgatók felkészítése folyik, amely során a hallgatók már a BSc tanulmányaik késői szakaszától intenzív foglalkozások keretében végzik tudományos munkájukat a mesterképzés és PhD-képzés észszerű integrációja keretében. Az előkészítő tanulmányok és az egyénileg konzultált tárgyak (Projekt labor, Mérnöki tervezés, Diplomamunka) alatt érdeklődő és tehetséges hallgatóink megfelelően felkészülhetnek a PhD-felvételre.

A felvételi eljárás a PE Szabályzatában és a PE doktori eljárásrendjében szabályozott, itt találhatóak meg a jelöltek értékelési szempontjai is. Az ITDI a jelen szabályzatban határozza meg a felvételi bizottság összetételét. A felvételi értékelésének módszertana és a felvételi pontszámok a PE Doktori Szabályzatának 7. Mellékletében találhatóak.

Az egyéni felkészülésre jelentkezők felvételi eljárásáról az ITDI Működési Szabályzata külön rendelkezik (4. fejezet), az ennek megfelelő eljárás a Melléklet M.2. pontjában található.

A felvételi minőségének biztosítása érdekében a felvételi bizottság elnöke minden esetben az ITDI olyan egyetemi tanár vagy professzor emeritus tisztségűje, akihez nincs jelentkező. A bizottságnak tagja még egy, az ITDI-ben aktív témavezető, akihez nincs jelentkező, valamint az ITDI DÖK képviselője.

## **2. A képzés tanulmányi része**

A hallgató egyéni tanterv szerint végzi tanulmányait, a munkatervet a TDHT fogadja el.

A doktoranduszok a tantárgyak kiválasztásánál a Pannon Egyetem, illetve bármely más hazai vagy külföldi informatikai tárgyú képzés doktori tárgyaiból választhatnak témavezetőjükkel egyeztetve, hiszen a Doktori Iskola oktatási rendszere az informatika interdiszciplináris jellege és az informatikai tudomány globális szerveződése miatt elismeri, sőt támogatja a hallgatók áthallgatását más doktori programok tárgyaira. Külső tárgyak felvételéhez a TDHT hozzájárulása szükséges.

A DI a tantárgyait elsősorban a komplex vizsga alaptárgyaihoz kapcsolódó tantárgycsoportokba rendezi. A tantárgycsoportokhoz a TDHT külső ajánlott doktori tárgyak listáját is megadja, amelyeket előzetesen minőségileg akkreditál. Ezen ajánlott tárgyak felvételéhez nem szükséges a TDHT hozzájárulása.

## **3. A képzés kutatási része és a témavezetés**

Témavezetést csak tudományos fokozattal rendelkező, magas színvonalú tudományos tevékenységet végző oktatók, kutatók végezhetnek. A témák kiírását megelőzően a Doktori Iskola Tanácsa dönt a nem törzstag témavezetők alkalmasságáról. A témavezetővel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy a téma meghirdetését megelőző öt évben tudományos teljesítményének meg kell haladnia a témavezetett hallgatói fokozatszerzéséhez szükséges publikációs követelményeket.

A Doktori Iskola a hallgatók előrehaladását évente kétszer megrendezett, féléves és éves beszámolóin követi nyomon, amelyeken a doktoranduszok kötelező jelleggel számolnak be kutatási tevékenységükről és annak eredményeiről. Mind a félév végi, mind a tanév végi beszámoló angol nyelven történik. A beszámoló írásbeli és szóbeli részből áll, az írásbeli rész alól nem

adható felmentés. A beszámoló bizottságai a hallgatókat írásban értékelik, és az értékelést mind a hallgatókhoz, mind témavezetőikhez eljuttatják.

A beszámoló értékelő bizottsága három tagú, vezetője az ITDI egyetemi tanár vagy professzor emeritus tisztségben, a másik két tag pedig az ITDI aktív témavezetője.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola magas színvonalú működésének garantálása érdekében a féléves és éves beszámoló nyilvános meghirdetésre kerülnek a Műszaki Informatikai Kar és a DI honlapján, valamint közzé tesszük a Pannon Egyetem nyilvánossága számára is.

Kredittelismerés csak az MTMT rendszerben rögzített publikációért jár.

#### **4. Komplex vizsga**

A komplex vizsga minőségét a tárgyválasztásnál alkalmazott, a Doktori Iskola Működési Szabályzatában rögzített szabályok biztosítják. E szerint alaptárgyként csak olyan tárgy választható, amelynek tárgycsoportjából a hallgató tanulmányai alatt legalább három tárgyat sikeresen teljesített. Az alaptárgyi vizsga vizsgáztatója minden esetben egyetemi tanár vagy professzor emeritus, aki lehetőleg az alaptárgy tárgyfelelőse.

A komplex vizsgára jelentkezéshez az ITDI Képzési Terve a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén túlmenő publikációs feltételeket ír elő, valamint előírja egy komplex vizsgán hallgatóként történő kötelező részvételt. A komplex vizsga eljárásrendjét az M.3. melléklet tartalmazza.

A komplex vizsga minőségének biztosítása érdekében a vizsgabizottság elnöke minden esetben a DI egyetemi tanár vagy professzor emeritus tisztségben. A vizsgabizottságba legalább két külső (a Pannon Egyetemmel munkaviszonyban nem álló) PhD fokozattal rendelkező tagot kell meghívni, akik a vizsgázó szakterületének szakértői, és a vizsga disszertációs részének értékelésében kompetensek.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola magas színvonalú működésének garantálása érdekében valamennyi komplex vizsga nyilvános meghirdetésre kerül a Műszaki Informatikai Kar és a DI honlapján, valamint közzé tesszük a Pannon Egyetem nyilvánossága számára is.

## **5. Fokozatszerzés**

A PhD-fokozat megszerzéséhez a kutatás eredményeit a Doktori Iskola Működési Szabályzatában rögzített szigorú feltételek szerint kell publikálni. Ehhez hallgatónként legalább kettő – az informatikai tudományok tudományterületen PhD-fokozat megszerzéséhez fel nem használt, rangos nemzetközi folyóiratban (science citation index által jegyzett) megjelent – publikáció szükséges, amely egyúttal a publikációk minimális számát is meghatározza. A Doktori Iskola a hallgatók védelemre bocsátása előtt minden esetben habitusvizsgálatot végez. 2026-ban illetve utána megjelent publikációk esetében az MTMT honlapján a „Kifogásolható gyakorlatot folytató folyóiratok listájában” (Norvég lista) a megjelenés évében „0” besorolással rendelkező folyóiratokban megjelent publikációk nem számíthatók be a minimális publikációs követelmény teljesítésébe.

A PhD értekezések minőségi színvonalának fenntartása érdekében a DI az értekezés legalább egyik bírálójaként egyetemi tanárt vagy professzor emeritust vagy DSc fokozattal rendelkező kutatót kér fel.

A PhD védések minőségének biztosítása érdekében a védési bizottság elnöke minden esetben a DI egyetemi tanár vagy professzor emeritus törzstagja.

A doktori védelem eljárásrendjét az M.4. melléklet tartalmazza.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola magas színvonalú működésének garantálása érdekében valamennyi védelem nyilvános meghirdetésre kerül a Műszaki Informatikai Kar és a DI honlapján, közzé tesszük a Pannon Egyetem nyilvánossága számára is, valamint a doktori.hu adatbázisban is.

## **6. Minőségbiztosítási elvek**

A minőségbiztosítási terv és a hozzá tartozó eljárások az alábbi minőségbiztosítási elvek érvényesülését hivatott elérni:

### *Szakmai kontroll*

A doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatán keresztül érvényesíteni kell a tudományos közvélemény kontrollját.

### *Nyilvánosság*

A minőségbiztosítási rendszer főbb fázisai a szakmai és tudományos közvélemény számára legyenek széleskörűen nyilvánosak.

### *Visszacsatolás*

A doktori képzésben részt vevő oktatók, hallgatók és témavezetők kapjanak folyamatos visszajelzést tevékenységük színvonaláról, és legyen lehetőségük a tapasztalataik visszacsatolására.

### *Egyéni felelősség*

Egyértelműen tisztázott legyen, hogy a doktori képzésben részt vevők körében kinek mi a feladata és miért felelős.

### *Dokumentálás*

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön lehetőleg elektronikus formájú dokumentáció.

## **7. Rendszeres minőségfejlesztési tevékenységek**

A Pannon Egyetem minőségirányítási rendszerébe illeszkedően a PE Szabályzatában leírt módon minden tanévben az alábbi minőségfejlesztési tevékenységeket kell elvégezni:

1. Minőségügyi vezetőségi átvizsgálás a doktoranduszok elégedettség mérése eredményeit is felhasználva
2. Éves minőségcélok meghatározása és az elmúlt évi célok teljesítésének vizsgálata



3. A DI SWOT analízisének aktualizálása
4. Közreműködés a DI minőségfejlesztési tevékenységét értékelő éves belső minőségügyi auditban

**Rövidítések jelentése:**

ITDI	Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskola
ITDI-TDHT	Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsa
PE	Pannon Egyetem
PE Szabályzat	Pannon Egyetem Doktori Szabályzata

## **MELLÉKLETEK: Minőségbiztosítási eljárások**

### **M.1. Rendszeres minőségbiztosítási eljárások dokumentumai**

A DI elektronikus adattárában az alábbi dokumentumok aktuális változatát kell elhelyezni:

- Minőségügyi vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyv
- Éves minőségcélok
- A DI SWOT analízise

### **M.2. Egyéni felkészüléssel PhD hallgatók**

**Az egyéni felkészüléssel jelentkezés feltételei (a PE PhD Szabályzatában előírtakon túlmenően):**

- **Munkahelyi támogató nyilatkozat**, amelyben a jelentkező főállású munkahelye kéri a PE Informatikai Tudományok Doktori Iskolát a jelentkező képzésére és egyben nyilatkozik arról, hogy biztosítja az egyéni felkészüléshez szükséges feltételeket (kutatási feltételek, beleértve az ehhez szükséges időt, tanulmányi szabadság az értekezés megírására, a szigorlatra és védésre való felkészülésre, valamint a témavezetővel való konzultációra). Nem kell munkahelyi támogató nyilatkozat, ha a jelentkező munkahelye a Pannon Egyetem, vagy a PE Műszaki Informatikai Karal oktatási együttműködési szerződéssel rendelkező kutatóhely vagy felsőoktatási intézmény (kedvezményezett munkahely).
- **Intézetvezetői ajánlás**, amelyben – nem kedvezményezett munkahelyű jelentkező esetén - a PE Műszaki Informatikai Karának dékánja nyilatkozik arról, hogy a Karak érdekében áll a jelölt képzése.
- A DI által meghirdetett téma és témavezető, amelyet a **témavezető támogató nyilatkozatával** kell igazolni. Ebben a témavezető vállalja a jelentkező vezetését az adott témában.
- **A komplex vizsga kért tárgyai** a jelentkező választott témavezetőjének támogató ellenjegyzésével.

- A jelentkező eddigi (legalább 5 éves) **oktatói munkásságának részletei** (oktatott tárgyak és jegyzetek megjelölésével).
- **Nyilatkozat bármilyen más Doktori Iskolában való előzetes tevékenységről** (vagy arról, ha nem volt ilyen).

A fenti dokumentumokat elektronikusan, pdf formátumban kell a "**di@mik.uni-pannon.hu**" email címre benyújtani.

A jelentkező felvételéről a Doktori Iskolába a Doktori Iskola Tanácsa dönt, a döntést a PE Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanácsa hagyja jóvá. A döntésnél megtörténik a jelentkező eddigi tudományos teljesítményének előzetes összehasonlítása a PhD fokozat odaítélésének minimális feltételeivel. Felvétele esetén a DI vezetője írásban vagy emailben értesíti a jelentkezőt és a konzulensét

- a komplex vizsga tárgyainak elfogadásáról, esetleg módosításáról,
- a PhD fokozat minimális követelményének eléréséhez esetlegesen szükséges további publikációs tevékenységről, vagy arról, hogy a jelentkező megfelel a minimális követelményeknek.

Ezután az egyéni felkészüléssel hallgató jogviszonya a komplex vizsga sikeres letétele és az EDHT jóváhagyása után kezdődik, a hallgató a képzés kutatási és disszertációs szakaszába kapcsolódik be.

**PhD védés esetén** az ösztöndíjas ill. önköltséges PhD hallgatókkal azonos módon be kell nyújtani az értekezést, valamint az összes kiegészítő anyagot. A TDHT a PhD fokozat odaítélésének minimális feltételeit a védésre bocsátás előtt vizsgálja meg véglegesen az ösztöndíjas ill. önköltséges PhD hallgatókkal azonos módon.

### **M.3. A komplex vizsga**

#### **A komplex vizsgára bocsátás feltétele:**

- ösztöndíjas és önköltséges PhD hallgatóknak a doktori képzés első négy félévében legalább 90 kredit teljesítése úgy, hogy legalább 30 publikációs kreditje is van, és megszerezte valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „tanulmányi kreditet” (48 kredit),
- egyéni felkészüléssel hallgatóknak a DI-ba való jelentkezés,
- komplex vizsgára bocsátási kérelem.

A **komplex vizsga** letétele a PhD hallgató (H), a Doktori Iskola Tanácsa (TDHT), a Doktori Iskola vezetője (DI-V) és a Doktori Iskola titkára (TDHT-titkár) által végrehajtott és koordinált alábbi lépésekben történik.

1. **Komplex vizsgára bocsátási kérelem benyújtása a „di@mik.uni-pannon.hu” email címre aláírva, pdf-ben (H)**, amelyben a hallgató (témavezetője támogató ellenjegyzésével) megjelöli szigorlati alap- és melléktárgyát. Ösztöndíjas és önköltséges PhD hallgatók esetében a TDHT csak olyan alaptárgyat fogad el a komplex vizsgára történő jelentkezéskor, amelynek megfelelő tárgycsoport tantárgy-kínálatából a doktorandusz legalább három tárgyat sikeresen teljesített. Ezen hallgatók a komplex vizsgára bocsátási kérelmüket a doktori képzés negyedik félévében, legkésőbb a szorgalmi időszak 8. hetének utolsó munkanapjáig nyújthatják be.
2. **Bizottság összeállítása (DI-V)** A vizsgáztatókra tett javaslatnál a DI vezetője kikéri a témavezető(k) véleményét azzal a megkötéssel, hogy a bizottságba legalább két olyan külső tagot kell meghívni, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek és a vizsgázó szűkebb szakterületének szakértői. A komplex vizsga bizottságának elnöke a PE olyan egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, aki a PE Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának is törzstagja.
3. **Bizottság jóváhagyása (DI-V és TDHT)** A DI vezetője tesz javaslatot a bizottságra, amelyet a TDHT hagy jóvá, szükség szerint elektronikus szavazással. Jóváhagyás esetén emlékeztetőben értesíti a hallgatót (H), annak témavezetőjét/témavezetőit.
4. **A komplex vizsga elméleti része vizsgaanyagának pontos kijelölése (H)** A hallgató felveszi a kapcsolatot a vizsgáztatóival a komplex vizsga tematika pontos kijelölése céljából, és megkezdi a felkészülést. A komplex vizsga elméleti anyagának pontos kijelölése során a vizsgáztató és a hallgató tételsort is összeállít.
5. **Időpont-egyeztetés (TDHT-titkár)** A TDHT-titkár felkéri a DI nevében a bizottság tagjait, egyúttal a hallgató(k)val és témavezető(ik)jével előzetesen egyeztetve időpont-egyeztetést végez a bizottság tagjaival, és kijelöli a komplex vizsga időpontját.
6. **Komplex vizsga időpont (TDHT-titkár)** A TDHT-titkár e-mailben értesíti a bizottságot, a jelölt(ek)et, a témavezető(ke)t a komplex vizsga időpontjáról.

7. **A komplex vizsga technikai szervezése (TDHT-titkár)** A TDHT titkár végzi ezután a szigorlat technikai szervezését (terem, bizottság tagjainak hivatalos értesítése, útiköltség-térítés, vizsgáztatási díj, a szigorlat meghirdetése a PE honlapján). A TDHT-titkár a DI hallgatói levelezési listára is kiküldi a PhD komplex vizsga meghívóját.
8. **Neptunban jelentkezés (H)** A komplex vizsgára a szokásos módon a Neptunban is kell jelentkezni, ekkor már a vizsgára bocsátás feltételeinek eleget kell tenni.
9. **Írásbeli tudományos beszámoló leadása (H)** A komplex vizsga előtt legalább két munkanappal a hallgató elküldi a doktori iskola számára a email címre írásbeli tudományos beszámolóját, amely tartalmazza:
  - a) az eddig teljesített kreditpontjait (nem csak az összeget, hanem azt is, hogy mire kapta őket)
  - b) az eddigi tudományos munkájának és eredményeinek rövid, max. 2 oldalas összefoglalását
  - c) a publikációs listáját
  - d) a hátralévő 2 év munkájának ütemezését (beleértve a publikációkat és a dolgozat megírását is) - max. 2 oldal
  - e) témavezetői értékelést a munkájáról - kb. fél oldal
10. **A komplex vizsgával kapcsolatos információ.** A PhD hallgatók komplex vizsgájukkal kapcsolatos kérdéseikkel és megjegyzéseikkel a TDHT-titkár-hoz fordulhatnak. A komplex vizsga forgatókönyv mintáját a DI honlapján közzé tesszük.

Minden ettől való eltérést különjárású kérvény benyújtásával engedélyezheti a doktori iskola vezetője.

#### **M.4. A doktori védés**

##### **A védésre jelentkezés feltétele:**

- Az értekezés és a tézisfüzet elkészítése és beadása a szükséges egyéb anyagokkal (nyelvvizsga biz. másolat, cikkek különlenyomatai, házivédés jegyzőkönyve, doktori szigorlatra bocsátási kérelem /a védés csak a szigorlat sikeres letétele után tartható meg/, védésre bocsátási kérelem, stb.) a DI titkárának (lásd részletezve a működési szabályzat 2.5 pontjában).

A doktori védés letétele a PhD hallgató (H), az Oktatási Igazgatóság (OI), a Doktori Iskola Tanácsa (TDHT) a DI vezetője (DI-V), a TDHT titkára (TDHT-titkár) és a DI védés koordinálásával megbízott tagja (DI-K) által végrehajtott és a DI-K által koordinált alábbi lépésekben történik.

1. **A védésre jelentkezés feltételeként megadott dokumentumok (H)**, benyújtása a Doktori Iskolához.
2. **Bizottság összeállítása (DI-K)** A védési bizottság tagjaira tett javaslatnál a DI-K kikéri a témavezető véleményét és konzultál a DI vezetővel azzal a megkötéssel, hogy az 5 tag közül legalább kettő külső, legalább PhD fokozattal rendelkező szakember legyen. A bizottság elnöke a Pannon Egyetem olyan egyetemi tanára, aki a Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának is szavazati jogú tagja. Egy póttagot is jelölünk a bizottságba.
3. **Bizottság jóváhagyása (DI-V, TDHT, TDHT-titkár és DI-K)** A DI-K által javasolt bizottsági összetételt a DI-V a TDHT elé terjeszti szükség szerint elektronikus szavazásra. Jóváhagyás esetén emlékeztetőben értesíti a hallgatót (H), annak témavezetőjét és az Oktatási Igazgatóságot (OI) a bizottság összetételéről. A TDHT-titkár a DI nevében előzetesen felkéri a bizottság tagjait és értesíti őket a védés várható időpontjáról.
4. **Az értekezés bírálatra küldése (TDHT-titkár)** A kijelölt bírálóknak az értekezést a TDHT-titkár küldi ki bírálatra a DI vezetője által aláírt felkérő levéllel.
5. **Időpont-egyeztetés (TDHT-titkár)** A TDHT-titkár a bírálatok beérkezése után a hallgatóval és témavezetőjével előzetesen egyeztetve időpont-egyeztetést végez a bizottság tagjaival, és a DI vezetőjével konzultálva kijelöli a védés időpontját.
6. **Védési időpont (TDHT-titkár)** A TDHT-titkár e-mailben értesíti a bizottságot, a jelölt(ek)et, a témavezető(ke)t, valamint az Oktatási Igazgatóságot a védés időpontjáról.
7. **A védés technikai szervezése (TDHT-titkár)** A TDHT titkár végzi ezután a védés technikai szervezését (terem, előadási eszközök (írásvetítő stb.), a bizottság tagjainak hivatalos értesítése, útiköltségtérítés, tiszteletdíj, a védés meghirdetése a Pannon Egyetem honlapján.). Gondoskodik arról, hogy az értekezés, a tézisfüzetek, a bírálatok, valamint az arra adott válaszok felkerüljenek az egyetem internetes oldalára.

8. **Nyilvánossá tétel (H és TDHT-titkár)** A TDHT titkára elektronikusan kiküldi a védési meghívót, és a magyar, valamint az angol nyelvű tézisfüzet PDF file-ját a DI összes tagjának, a TDHT tagoknak, a DI hallgatóinak, valamint a jelölt által megadott levelezési listára. Emellett a TDHT-titkár a szükséges bejegyzéseket megteszi a doktori.hu weboldalon is.
9. **Társ-doktori iskolák értesítése (TDHT-titkár)** A védési meghívót és a tézisfüzetet a társ-doktori iskoláknak a TDHT titkára küldi meg.
10. **Védéssel kapcsolatos információ.** A doktori védési forgatókönyv mintáját a DI honlapján közzé tesszük.