



INFORMATIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

Minősegbiztosítási Terv és Eljárások

Elfogadta a Doktori Iskola Tanácsa: 2023. október 4.
Érvénybelépés időpontja: 2023. október 16.
Karbantartásáért felelős: ITDI vezetője

Tartalomjegyzék

1. Felvételi vizsga.....	4
2. A képzés tanulmányi része.....	5
3. A képzés kutatási része és a témavezetés.....	5
4. Komplex vizsga.....	6
5. Fokozatszerzés.....	7
6. Minőségbiztosítási elvek.....	7
7. Rendszeres minőségfejlesztési tevékenységek.....	8
MELLÉKLETEK: Minőségbiztosítási eljárások.....	10

A Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának minőségbiztosítási rendszere a Pannon Egyetem Szenátusa által 2023. február 16-án elfogadott "Doktori Szabályzat" című dokumentum (PE Szabályzat) 22.§-ában szereplő minőségirányítási alapelvekre épül, azonban néhány elemében a minőségi elvárások vonatkozásában további szigorítást alkalmazunk. Ez a PhD képzés minőségét meghatározó öt elemre vonatkozik: (1) a felvételi vizsgára, (2) a képzés tanulmányi részére, (3) a képzés kutatási részére és a témavezetésre beleértve a témák meghirdetését, (4) a komplex vizsgára, valamint (5) a fokozatszerzésre.

A minőségbiztosítási terv és a hozzá tartozó eljárások az alábbi általános minőségbiztosítási célkitűzések elérését kívánják elősegíteni:

- (1) A hallgatók a képzés eredményeképpen az informatikai tudományok területén önálló kutatásra legyenek képesek, nemzetközi kutatási környezetben is minőségi kutatómunkát végezzenek és minőségi publikációkat közöljenek.
- (2) A fokozatot szerzett hallgatók néhány éves eredményes oktatói-kutatói munka után alkalmassá váljanak szakterületükön PhD hallgatók vezetésére.

A minőséget meghatározó valamennyi tevékenységre vonatkozó felügyeletet az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsa (ITDI-DIT) látja el az Informatikai Tudományok Doktori Iskola (ITDI) Működési Szabályzatában meghatározott kritériumoknak és elveknek megfelelően. A Működési Szabályzaton túlmenően az ITDI Képzési Terve is tartalmaz minőségbiztosítási elemeket.

A minőség biztosítását a fenti elemekre vonatkozó eljárások követése segíti, ezek az eljárások a dokumentum mellékletében, valamint a PE Doktori eljárásrendjében [\(\[http://new.phd.uni-pannon.hu/images/phocadownload/doktori_kepzes/Doktori_eljarasrend.pdf\]\(http://new.phd.uni-pannon.hu/images/phocadownload/doktori_kepzes/Doktori_eljarasrend.pdf\)\)](http://new.phd.uni-pannon.hu/images/phocadownload/doktori_kepzes/Doktori_eljarasrend.pdf) találhatóak.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola minőségbiztosítási rendszere a Pannon Egyetem minőségirányítási rendszerébe illeszkedik, az egyetemi

elveknek és eljárásoknak megfelelő minőségbiztosítási elemeket is ez a dokumentum tartalmazza.

1. Felvételi vizsga

A felvételi eljárás során meghatározó szerepet játszik a jelölt tanulmányi előmenetele, nyelvtudása, korábbi tudományos tevékenysége (TDK eredmények, publikációk), valamint a felvételi vizsgán nyújtott teljesítménye. A Műszaki Informatikai Karon az egyetemi képzés során a legkiválóbb hallgatók felkészítése folyik, amely során a hallgatók már a BSc tanulmányaik késői szakaszától intenzív foglalkozások keretében végzik tudományos munkájukat a mesterképzés és PhD-képzés észszerű integrációja keretében. Az előkészítő tanulmányok és az egyénileg konzultált tárgyak (Projekt labor, Mérnöki tervezés, Diplomamunka) alatt érdeklődő és tehetséges hallgatóink megfelelően felkészülhetnek a PhD-felvételre.

A felvételi eljárás a PE Szabályzatában és a PE doktori eljárásrendjében szabályozott, itt találhatóak meg a jelöltek értékelési szempontjai is. Az ITDI a jelen szabályzatban határozza meg a felvételi bizottság összetételét. A felvételi értékelésének módszertana és a felvételi pontszámok a PE Doktori Szabályzatának 7. Mellékletében találhatóak.

Az egyéni felkészülésre jelentkezők felvételi eljárásáról az ITDI Működési Szabályzata külön rendelkezik (4. fejezet), az ennek megfelelő eljárás a Melléklet M.2. pontjában található.

A felvételi minőségének biztosítása érdekében a felvételi bizottság elnöke minden esetben az ITDI olyan egyetemi tanár vagy professzor emeritusz törzstagja, akihez nincs jelentkező. A bizottságnak tagja még egy, az ITDI-ben aktív témavezető, akihez nincs jelentkező, valamint az ITDI DÖK képviselője.

2. A képzés tanulmányi része

A hallgató egyéni tanterv szerint végzi tanulmányait, a munkatervet a DIT fogadja el.

A doktoranduszok a tantárgyak kiválasztásánál a Pannon Egyetem, illetve bármely más hazai vagy külföldi informatikai tárgyú képzés doktori tárgyaiból választhatnak témavezetőjükkel egyeztetve, hiszen a Doktori Iskola oktatási rendszere az informatika interdiszciplináris jellege és az informatikai tudomány globális szerveződése miatt elismeri, sőt támogatja a hallgatók áthallgatását más doktori programok tárgyaira. Külső tárgyak felvételéhez a DIT hozzájárulása szükséges.

A DI a tantárgyait elsősorban a komplex vizsga alaptárgyaihoz kapcsolódó tantárgycsoportokba rendezi. A tantárgycsoportokhoz a DIT külső ajánlott doktori tárgyak listáját is megadja, amelyeket előzetesen minőségileg akkreditál. Ezen ajánlott tárgyak felvételéhez nem szükséges a DIT hozzájárulása.

3. A képzés kutatási része és a témavezetés

Témavezetést csak tudományos fokozattal rendelkező, magas színvonalú tudományos tevékenységet végző oktatók, kutatók végezhetnek. A témák kiírását megelőzően a Doktori Iskola Tanácsa dönt a nem törzstag témavezetők alkalmasságáról. A témavezetővel szemben támasztott alapvető követelmény, hogy a téma meghirdetését megelőző öt évben tudományos teljesítményének meg kell haladnia a témavezetett hallgatói fokozatszerzéséhez szükséges publikációs követelményeket.

A Doktori Iskola a hallgatók előrehaladását évente kétszer megrendezett, féléves és éves beszámolóin követi nyomon, amelyeken a doktoranduszok kötelező jelleggel számolnak be kutatási tevékenységükről és annak eredményeiről. Mind a félév végi, mind a tanév végi beszámoló angol nyelven történik. A beszámoló írásbeli és szóbeli részből áll, az írásbeli rész alól nem

adható felmentés. A beszámolók bizottságai a hallgatókat írásban értékelik, s az értékelést mind a hallgatókhoz, mind témavezetőikhez eljuttatják.

A beszámolók értékelő bizottsága három tagú, vezetője az ITDI egyetemi tanár vagy professzor emeritusz törzstagja, a másik két tag pedig az ITDI aktív témavezetője.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola magas színvonalú működésének garantálása érdekében a féléves és éves beszámolók nyilvános meghirdetésre kerülnek a Műszaki Informatikai Kar és a DI honlapján, valamint közzé tesszük a Pannon Egyetem nyilvánossága számára is.

Kredit-elismerés csak az MTMT rendszerben rögzített publikációért jár.

4. Komplex vizsga

A komplex vizsga minőségét a tárgyválasztásnál alkalmazott, a Doktori Iskola Működési Szabályzatában rögzített szabályok biztosítják. E szerint alaptárgyként csak olyan tárgy választható, amelynek tárgycsoportjából a hallgató tanulmányai alatt legalább három tárgyat sikeresen teljesített. Az alaptárgyi vizsga vizsgáztatója minden esetben egyetemi tanár vagy professzor emeritusz, aki lehetőleg az alaptárgy tárgyfelelőse.

A komplex vizsgára jelentkezéshez az ITDI Képzési Terve a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén túlmenő publikációs feltételeket ír elő, valamint előírja egy komplex vizsgán hallgatóként történő kötelező részvételt. A komplex vizsga eljárásrendjét az M.3. melléklet tartalmazza.

A komplex vizsga minőségének biztosítása érdekében a vizsgabizottság elnöke minden esetben a DI egyetemi tanár vagy professzor emeritusz törzstagja. A vizsgabizottságba legalább két külső (a Pannon Egyetemmel munkaviszonyban nem álló) PhD fokozattal rendelkező tagot kell meghívni, akik a vizsgázó szakterületének szakértői, és a vizsga disszertációs részének értékelésében kompetensek.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola magas színvonalú működésének garantálása érdekében valamennyi komplex vizsga nyilvános meghirdetésre kerül a Műszaki Informatikai Kar és a DI honlapján, valamint közzé tesszük a Pannon Egyetem nyilvánossága számára is.

5. Fokozatszerzés

A PhD-fokozat megszerzéséhez a kutatás eredményeit a Doktori Iskola Működési Szabályzatában rögzített szigorú feltételek szerint kell publikálni. Ehhez hallgatónként legalább kettő – az informatikai tudományok tudományterületen PhD-fokozat megszerzéséhez fel nem használt, rangos nemzetközi folyóiratban (science citation index által jegyzett) megjelent – publikáció szükséges, amely egyúttal a publikációk minimális számát is meghatározza. A Doktori Iskola a hallgatók védeésre bocsátása előtt minden esetben habitusvizsgálatot végez.

A PhD értekezések minőségi színvonalának fenntartása érdekében a DI az értekezés legalább egyik bírálójaként egyetemi tanárt vagy professzor emeritust kér fel.

A PhD védések minőségének biztosítása érdekében a védési bizottság elnöke minden esetben a DI egyetemi tanár vagy professzor emeritusz törzstagja.

A doktori védeés eljárásrendjét az M.4. melléklet tartalmazza.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola magas színvonalú működésének garantálása érdekében valamennyi védeés nyilvános meghirdetésre kerül a Műszaki Informatikai Kar és a DI honlapján, közzé tesszük a Pannon Egyetem nyilvánossága számára is, valamint a doktori.hu adatbázisban is.

6. Minőségbiztosítási elvek

A minőségbiztosítási terv és a hozzá tartozó eljárások az alábbi minőségbiztosítási elvek érvényesülését hivatott elérni:

Szakmai kontroll

A doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatán keresztül érvényesíteni kell a tudományos közvélemény kontrollját.

Nyilvánosság

A minőségbiztosítási rendszer főbb fázisai a szakmai és tudományos közvélemény számára legyenek széleskörűen nyilvánosak.

Visszacsatolás

A doktori képzésben részt vevő oktatók, hallgatók és témavezetők kapjanak folyamatos visszajelzést tevékenységük színvonaláról, és legyen lehetőségük a tapasztalataik visszacsatolására.

Egyéni felelősség

Egyértelműen tisztázott legyen, hogy a doktori képzésben részt vevők körében kinek mi a feladata és miért felelős.

Dokumentálás

A doktori képzéssel és fokozatszerzéssel kapcsolatos valamennyi döntési pontról készüljön lehetőleg elektronikus formájú dokumentáció.

7. Rendszeres minőségfejlesztési tevékenységek

A Pannon Egyetem minőségirányítási rendszerébe illeszkedően a PE Szabályzatában leírt módon minden tanévben az alábbi minőségfejlesztési tevékenységeket kell elvégezni:

1. Minőségügyi vezetőségi átvizsgálás a doktoranduszok elégedettség mérése eredményeit is felhasználva
2. Éves minőségcélok meghatározása és az elmúlt évi célok teljesítésének vizsgálata
3. A DI SWOT analízisének aktualizálása

4. Közreműködés a DI minőségfejlesztési tevékenységét értékelő éves belső minőségügyi auditban

Rövidítések jelentése:

ITDI	Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskola
ITDI-DIT	Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tanácsa
PE	Pannon Egyetem
PE Szabályzat	Pannon Egyetem Doktori Szabályzata

MELLÉKLETEK: Minőségbiztosítási eljárások

M.1. Rendszeres minőségbiztosítási eljárások dokumentumai

A DI honlapján egy külön Minőségügyi dokumentumok oldalon az alábbi dokumentumok aktuális változatát kell elhelyezni:

- Minőségügyi vezetőségi átvizsgálási jegyzőkönyv
- Éves minőségcélok
- A DI SWOT analízise

M.2. Egyéni felkészüléssel PhD hallgatók

Az egyéni felkészüléssel jelentkezés feltételei (a PE PhD Szabályzatában előírtakon túlmenően):

- **Munkahelyi támogató nyilatkozat**, amelyben a jelentkező főállású munkahelye kéri a PE Informatikai Tudományok Doktori Iskolát a jelentkező képzésére és egyben nyilatkozik arról, hogy biztosítja az egyéni felkészüléshez szükséges feltételeket (kutatási feltételek, beleértve az ehhez szükséges időt, tanulmányi szabadság az értekezés megírására, a szigorlatra és védésre való felkészülésre, valamint a témavezetővel való konzultációra). Nem kell munkahelyi támogató nyilatkozat, ha a jelentkező munkahelye a Pannon Egyetem, vagy a PE Műszaki Informatikai Karal oktatási együttműködési szerződéssel rendelkező kutatóhely vagy felsőoktatási intézmény (kedvezményezett munkahely).
- **Intézetvezetői ajánlás**, amelyben – nem kedvezményezett munkahelyű jelentkező esetén - a PE Műszaki Informatikai Karának dékánja nyilatkozik arról, hogy a Karak érdekében áll a jelölt képzése.
- A DI által meghirdetett téma és témavezető, amelyet a **témavezető támogató nyilatkozatával** kell igazolni. Ebben a témavezető vállalja a jelentkező vezetését az adott témában.
- **A komplex vizsga kért tárgyai** a jelentkező választott témavezetőjének támogató ellenjegyzésével.

- A jelentkező eddigi (legalább 5 éves) **oktatói munkásságának részletei** (oktatott tárgyak és jegyzetek megjelölésével).
- **Nyilatkozat bármilyen más Doktori Iskolában való előzetes tevékenységről** (vagy arról, ha nem volt ilyen).

A fenti dokumentumokat elektronikusan, pdf formátumban kell a "**di@mik.uni-pannon.hu**" email címre benyújtani.

A jelentkező felvételéről a Doktori Iskolába a Doktori Iskola Tanácsa dönt, a döntést a PE Egyetemi Habilitációs Bizottság és Doktori Tanácsa hagyja jóvá. A döntésnél megtörténik a jelentkező eddigi tudományos teljesítményének előzetes összehasonlítása a PhD fokozat odaítélésének minimális feltételeivel. Felvétele esetén a DI vezetője írásban vagy emailben értesíti a jelentkezőt és a konzulensét

- a komplex vizsga tárgyainak elfogadásáról, esetleg módosításáról,
- a PhD fokozat minimális követelményének eléréséhez esetlegesen szükséges további publikációs tevékenységről, vagy arról, hogy a jelentkező megfelel a minimális követelményeknek.

Ezután az egyéni felkészüléssel hallgató jogviszonya a komplex vizsga sikeres letétele és az EDHT jóváhagyása után kezdődik, a hallgató a képzés kutatási és disszertációs szakaszába kapcsolódik be.

PhD védés esetén az ösztöndíjas ill. önköltséges PhD hallgatókkal azonos módon be kell nyújtani az értekezést, valamint az összes kiegészítő anyagot. A DIT a PhD fokozat odaítélésének minimális feltételeit a védésre bocsátás előtt vizsgálja meg véglegesen az ösztöndíjas ill. önköltséges PhD hallgatókkal azonos módon.

M.3. A komplex vizsga

A komplex vizsgára bocsátás feltétele:

- ösztöndíjas és önköltséges PhD hallgatóknak a doktori képzés első négy félévében legalább 90 kredit teljesítése úgy, hogy legalább 30 publikációs kreditje is van, és megszerezte valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „tanulmányi kreditet” (48 kredit),
- egyéni felkészüléssel hallgatóknak a DI-ba való jelentkezés,
- komplex vizsgára bocsátási kérelem.

A **komplex vizsga** letétele a PhD hallgató (H), a Doktori Iskola Tanácsa (DIT), a Doktori Iskola vezetője (DI-V) és a Doktori Iskola titkára (DIT-titkár) által végrehajtott és koordinált alábbi lépésekben történik.

1. **Komplex vizsgára bocsátási kérelem benyújtása a „di@mik.uni-pannon.hu” email címre aláírva, pdf-ben (H)**, amelyben a hallgató (témavezetője támogató ellenjegyzésével) megjelöli szigorlati alap- és melléktárgyát. Ösztöndíjas és önköltséges PhD hallgatók esetében a DIT csak olyan alaptárgyat fogad el a komplex vizsgára történő jelentkezéskor, amelynek megfelelő tárgycsoport tantárgy-kínálatából a doktorandusz legalább három tárgyat sikeresen teljesített. Ezen hallgatók a komplex vizsgára bocsátási kérelmüket a doktori képzés negyedik félévében, legkésőbb a szorgalmi időszak 8. hetének utolsó munkanapjáig nyújthatják be.
2. **Bizottság összeállítása (DI-V)** A vizsgáztatókra tett javaslatnál a DI vezetője kikéri a témavezető(k) véleményét azzal a megkötéssel, hogy a bizottságba legalább két olyan külső tagot kell meghívni, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek és a vizsgázó szűkebb szakterületének szakértői. A komplex vizsga bizottságának elnöke a PE olyan egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, aki a PE Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának is törzstagja.
3. **Bizottság jóváhagyása (DI-V és DIT)** A DI vezetője tesz javaslatot a bizottságra, amelyet a DIT hagy jóvá, szükség szerint elektronikus szavazással. Jóváhagyás esetén emlékeztetőben értesíti a hallgatót (H), annak témavezetőjét/témavezetőit.
4. **A komplex vizsga elméleti része vizsga-anyagának pontos kijelölése (H)** A hallgató felveszi a kapcsolatot a vizsgáztatóival a komplex vizsga tematika pontos kijelölése céljából, és megkezdi a felkészülést. A komplex vizsga elméleti anyagának pontos kijelölése során a vizsgáztató és a hallgató tételsort is összeállít.
5. **Időpont-egyeztetés (DIT-titkár)** A DIT-titkár felkéri a DI nevében a bizottság tagjait, egyúttal a hallgató(k)val és témavezető(ik)jével előzetesen egyeztetve időpont-egyeztetést végez a bizottság tagjaival, és kijelöli a komplex vizsga időpontját.
6. **Komplex vizsga időpont (DIT-titkár)** A DIT-titkár e-mailben értesíti a bizottságot, a jelölt(ek)et, a témavezető(ke)t a komplex vizsga időpontjáról.

7. **A komplex vizsga technikai szervezése (DIT-titkár)** A DIT titkár végzi ezután a szigorlat technikai szervezését (terem, bizottság tagjainak hivatalos értesítése, útiköltség-térítés, vizsgáztatási díj, a szigorlat meghirdetése a PE honlapján). A DIT-titkár a DI hallgatói levelezési listára is kiküldi a PhD komplex vizsga meghívóját.
8. **Neptunban jelentkezés (H)** A komplex vizsgára a szokásos módon a Neptunban is kell jelentkezni, ekkor már a vizsgára bocsátás feltételeinek eleget kell tenni.
9. **Írásbeli tudományos beszámoló leadása (H)** A komplex vizsga előtt legalább két munkanappal a hallgató elküldi a doktori iskola számára a email címre írásbeli tudományos beszámolóját, amely tartalmazza:
 - a) az eddig teljesített kreditpontjait (nem csak az összeget, hanem azt is, hogy mire kapta őket)
 - b) az eddigi tudományos munkájának és eredményeinek rövid, max. 2 oldalas összefoglalását
 - c) a publikációs listáját
 - d) a hátralévő 2 év munkájának ütemezését (beleértve a publikációkat és a dolgozat megírását is) - max. 2 oldal
 - e) témavezetői értékelést a munkájáról - kb. fél oldal
10. **A komplex vizsgával kapcsolatos információ.** A PhD hallgatók komplex vizsgájukkal kapcsolatos kérdéseikkel és megjegyzéseikkel a DIT-titkár-hoz fordulhatnak. A komplex vizsga forgatókönyv mintáját a DI honlapján közzé tesszük.

Minden ettől való eltérést különjárási kérvény benyújtásával engedélyezheti a doktori iskola vezetője.

M.4. A doktori védés

A védésre jelentkezés feltétele:

- Az értekezés és a tézisfüzet elkészítése és beadása a szükséges egyéb anyagokkal (nyelvvizsga biz. másolat, cikkek különlenyomatai, házivédés jegyzőkönyve, doktori szigorlatra bocsátási kérelem /a védés csak a szigorlat sikeres letétele után tartható meg/, védésre bocsátási kérelem, stb.) a DI titkárának (lásd részletezve a működési szabályzat 2.5 pontjában).

A doktori védés letétele a PhD hallgató (H), az Oktatási Igazgatóság (OI), a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) a DI vezetője (DI-V), a DIT titkára (DIT-titkár) és a DI védés koordinálásával megbízott tagja (DI-K) által végrehajtott és a DI-K által koordinált alábbi lépésekben történik.

1. **A védésre jelentkezés feltételeként megadott dokumentumok (H)**, benyújtása a Doktori Iskolához.
2. **Bizottság összeállítása (DI-K)** A védési bizottság tagjaira tett javaslatnál a DI-K kikéri a témavezető véleményét és konzultál a DI vezetővel azzal a megköttéssel, hogy az 5 tag közül legalább kettő külső, legalább PhD fokozattal rendelkező szakember legyen. A bizottság elnöke a Pannon Egyetem olyan egyetemi tanára, aki a Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának is szavazati jogú tagja. Célszerűen egy póttagot is jelölünk.
3. **Bizottság jóváhagyása (DI-V, DIT, DIT-titkár és DI-K)** A DI-V tesz javaslatot a bizottságra, valamint a védés koordinálásával megbízott DIT tag felkérésére, amelyet szükség szerint elektronikus szavazásra bocsát. Jóváhagyás esetén emlékeztetőben értesíti a hallgatót (H), annak témavezetőjét és az Oktatási Igazgatóságot (OI) a bizottság összetételéről. A DIT-titkár a DI nevében előzetesen felkéri a bizottság tagjait és értesíti őket a védés várható időpontjáról.
4. **Az értekezés bírálatra küldése (DIT-titkár)** A kijelölt bírálóknak az értekezést a DIT-titkár küldi ki bírálatra a DI vezetője által aláírt felkérő levéllel.
5. **Időpont-egyeztetés (DIT-titkár)** A DIT-titkár a bírálatok beérkezése után a hallgatóval és témavezetőjével előzetesen egyeztetve időpont-egyeztetést végez a bizottság tagjaival, és a DI vezetőjével konzultálva kijelöli a védés időpontját.
6. **Védési időpont (DIT-titkár)** A DIT-titkár e-mailben értesíti a bizottságot, a jelölt(ek)et, a témavezető(ke)t, valamint az Oktatási Igazgatóságot a védés időpontjáról.
7. **A védés technikai szervezése (DIT-titkár)** A DIT titkár végzi ezután a védés technikai szervezését (terem, előadási eszközök (írásvetítő stb.), a bizottság tagjainak hivatalos értesítése, útiköltség-térítés, tiszteletdíj, a védés meghirdetése a Pannon Egyetem honlapján.). Gondoskodik arról, hogy az értekezés, a tézisfüzetek, a bírálatok, valamint az arra adott válaszok felkerüljenek az egyetem internetes oldalára.

8. **Nyilvánossá tétel (H és DIT-titkár)** A DIT titkára elektronikusan kiküldi a védési meghívót, és a magyar, valamint az angol nyelvű téziszfüzet PDF file-ját a DI összes tagjának, a DIT tagoknak, a DI hallgatóinak, valamint a jelölt által megadott levelezési listára. Emellett a DIT-titkár a szükséges bejegyzéseket megteszi a doktori.hu weboldalon is.
9. **Társ-doktori iskolák értesítése (DIT-titkár)** A védési meghívót és a téziszfüzetet a társ-doktori iskoláknak a DIT titkára küldi meg.
10. **Védéssel kapcsolatos információ.** A doktori védési forgatókönyv mintáját a DI honlapján közzé tesszük.