



INFORMATIKAI TUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

Működési Szabályzat

Elfogadta a Doktori Iskola Tanácsa:	2025. február 17.
Elfogadta az EDHT:	2025. március 17.
Érvénybelépés időpontja:	2025. március 18.
Karbantartásáért felelős:	ITDI vezetője

Tartalomjegyzék

1. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsa (továbbiakban: TDHT) összetétele és működése.....	4
2. A doktori fokozat megszerzésének feltételei és a doktori eljárás	6
3 A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok (2016 szeptember 1-e után megkezdett képzésekre)	8
4. A komplex vizsga	11
5. Az egyéni felkészülés	11
7. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola tagjai.....	13
8. A habilitáció.....	14
1.sz. melléklet: Az oktatói, kutatói és tudományos közéleti tevékenység értékelésének a szempontjai.....	17

A Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának (továbbiakban: DI) az Egyetem „Műszaki informatikai alkalmazások” doktori programjának utódjaként a Magyar Akkreditációs Bizottság akkreditálta 2001-ben.

Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola törzstagjai a következők:

- Hartung Ferenc egyetemi tanár, DSc (a doktori iskola vezetője)
- Bezdek Károly egyetemi tanár, DSc
- Dósa György egyetemi tanár, DSc
- Fogarassyné Vathy Ágnes egyetemi docens, PhD
- Hangos Katalin egyetemi tanár, DSc
- Magyar Attila egyetemi tanár, PhD
- Pituk Mihály egyetemi tanár, DSc
- Sikné Lányi Cecília egyetemi tanár, DSc
- Tuza Zsolt tudományos tanácsadó, DSc
- Czúni László egyetemi docens, PhD
- Vassányi István habilitált egyetemi docens, PhD

A Doktori Iskola törzstag emeritusai:

- —

A Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának Működési Szabályzata a Pannon Egyetem Szenátusa által elfogadott és 2023. október 13-án hatályba lépett "Doktori Szabályzat" című dokumentum (PE Szabályzat), valamint 2023. szeptember 28-án elfogadott "Habilitációs Szabályzat" (PE Habilitációs Szabályzat) kiegészítéseként, az abban a doktori iskolák hatáskörébe utalt kérdések és eljárások szabályozására készült, az informatikai tudományok speciális helyzetét és szakterületi sajátosságait figyelembe véve.

A doktori iskola címe és adatai:

Működési hely: Pannon Egyetem, Műszaki Informatikai Kar
Postacím: Pannon Egyetem, Informatikai Tudományok
Doktori Iskola
8200 Veszprém, Egyetem u. 10.
8201 Veszprém, Pf. 158

Telefon: +36 88 626421
Fax: +36 88 624526
Honlap: <http://www.mik.uni-pannon.hu/di>
E-mail: di@mik.uni-pannon.hu

1. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tudományági Doktori és Habilitációs Tanácsa (továbbiakban: TDHT) összetétele és működése

1.1. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tudományági és Habilitációs Tanácsának az Egyetemi Doktori és Habilitációs Tanács (EDHT) által felkért tagjai a következők:

Elnök: Hartung Ferenc egyetemi tanár, DSc
Belső tagok: Dósa György egyetemi tanár, DSc
Hangos Katalin egyetemi tanár, DSc
Czúni László egyetemi docens, PhD
Fogarassyné Vathy Ágnes egyetemi docens, PhD
Külső tagok: Fábíán Csaba egyetemi tanár, DSc
Kató Zoltán egyetemi tanár, DSc
Szederkényi Gábor egyetemi tanár, DSc
Titkár: Dulai Tibor adjunktus, PhD
A DÖK által delegált képviselő

1.2. A TDHT szükség szerint, de félévenként legalább egyszer ülésezik és dönt a hatáskörébe tartozó ügyekben.

1.3. Szavazásra a TDHT elnöke, valamint belső és külső tagjai jogosultak.

1.4. A TDHT határozatképessége és döntéshozatala azonos a PE Szabályzatában az EDHT-nél megfogalmazottakkal.

1.5. A TDHT szavazásos döntéseit általában nyílt szavazással hozza, indokolt esetben bármely szavazásra jogosult tag kérhet, illetve az elnök is kezdeményezhet titkos szavazást.

1.6. A TDHT üléseiről jegyzőkönyv készül, amely az ülés után legfeljebb öt munkanappal hozzáférhető a doktori iskola oktatói és hallgatói részére, és elhelyezik a doktori iskola irattárában.

1.7. A TDHT elnökének javaslatára indokolt esetben a TDHT elektronikus ülést tarthat és döntést hozhat elektronikus úton (e-mail vagy online szavazás), az 1.8. pont szerinti időzítések azonban ilyenkor is érvényesek.

1.8. A TDHT ülésein szereplő, döntést igénylő napirendi pontokhoz szükséges anyagokat a tagok számára hozzáférhetővé kell tenni legalább két munkanappal az ülés előtt, amely elektronikusan történik. Az ülések időpontját napirenddel együtt legalább öt munkanappal az ülés előtt a tagokkal közölni kell.

1.9. A TDHT dönt az Informatikai Tudományok Doktori Iskolát érintő alábbi ügyekben (lásd PE Szabályzat 5.§ (7) bekezdésével összhangban):

- a doktori képzés tárgyaival kapcsolatos ügyek (tárgy meghirdetése, tematika elfogadása, tanulmányi pontérték meghatározása),
- a doktori komplex vizsga tárgyakkal kapcsolatos ügyek (doktori komplex vizsga fő- és melléktárgyak és tematikájuk),
- a szervezett képzés témáinak meghirdetése és a témavezetők elfogadása,
- a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkatervének jóváhagyása (a munkaterv tartalmazza a kutatási és tanulmányi tervet),
- a szervezett képzésben részt vevő doktorandusz munkaterv-módosítási kérelmének jóváhagyása,
- az egyéni felkészülésre jelentkezők kérelmének a doktori iskola illetékességébe tartozás eldöntése, illetve a felvételhez szükséges publikációs és nyelvismereti minimum követelmények meglétének megállapítása,
- a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok féléves beszámolójának elfogadása,
- a doktorjelölt komplex vizsga szakmai tárgyainak kijelölése,
- a komplex vizsgák és a nyilvános védések bírálóbizottsága tagjainak kijelölése,

- a doktori iskola hatáskörébe tartozó támogatások iskolán belüli felosztása és felhasználása,
- a benyújtott doktori értekezések nyilvános vitára bocsáthatóságának elbírálása, a nyilvános védésre bocsátott értekezések bírálóinak és bíráló bizottságának kijelölése.

1.10. A TDHT döntését igénylő ügyekhez tartozó, a PE Szabályzat által előírt iratokat, bizonyítványokat, igazolásokat - a 2.5. pontban felsoroltak kivételével (ahol papíron beadandó tételek is szerepelnek) elektronikus formában (di@mik.uni-pannon.hu) - a TDHT titkárához kell benyújtani legalább 7 munkanappal az ülés előtt egy, a TDHT elnökéhez címzett, döntést kérő "Kérelem" kíséretében.

1.11. A Doktori Iskola on-line elektronikus irattárat működtet a működésével és a hallgatói ügyekkel kapcsolatos összes irat számára.

2. A doktori fokozat megszerzésének feltételei és a doktori eljárás

2.1. A doktori fokozat megszerzésének általános feltételeit és az eljárási rendszert a PE Szabályzat tartalmazza. A doktori iskola - az informatikai tudományok sajátosságait figyelembe véve - a minimális publikációs és nyelvvizsga követelményeket, a házi véde (munkahelyi vita) szervezését, valamint a társszerzői nyilatkozat előkészítését szabályozza.

2.2. A doktori fokozat megszerzésének minimális publikációs követelménye legalább két, SCI impakt faktorra rendelkező, nemzetközi referált idegen nyelvű folyóiratban megjelent cikk. A cikkek meglétét vagy különlenyomat, vagy az elfogadást tanúsító levél és a beküldött kézirat másolata igazolja. Megjelent cikkek esetében a közleményt az MTMT-ben szerepeltetni kell. 2026-ban illetve utána megjelent publikációk esetében az MTMT honlapján a „Kifogásolható gyakorlatot folytató folyóiratok listájában” (Norvég lista) a megjelenés évében „0” besorolással rendelkező folyóiratokban megjelent publikációk nem számíthatók be a minimális publikációs követelmény teljesítésébe.

2.3. A minimális publikációs követelmények meglétét a TDHT az értekezés beadásával egyidejűleg vizsgálja. Amennyiben a publikációs követelményeket a TDHT nem fogadja el, az értekezés nem bocsátható védésre.

2.4. A doktori fokozat megszerzésének nyelvismereti minimális követelménye angol nyelvből államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum.

2.5. A doktori fokozat megszerzésére irányuló eljárást a jelölt kezdeményezi a TDHT-hoz benyújtott és a PE Szabályzat 13.§-a által előírt mellékletekkel ellátott kérelem segítségével. Ezek részletesen:

a. papíralapon:

- a doktori értekezés 2 egyező, bekötött példányban, az értekezés érdemi része maximum 100 oldal terjedelmű lehet
- a tézisek 5-5 példányban magyarul és angolul (nem magyar anyanyelvű hallgatók esetén csak angolul)
- a jelentkezéskor még be nem nyújtott nyelvvizsga-bizonyítvány hiteles másolata, az eredeti dokumentum bemutatásakor a hitelesítést az OI elvégezheti

b. elektronikusan (pdf-ben):

- a doktori értekezés
- a tézisek magyarul és angolul külön-külön file-ban (nem magyar anyanyelvű hallgatók esetén csak angolul)
- a műhelyvitáról készült jegyzőkönyv és jelenléti ív
- egyes szám harmadik személyben írt, maximum egy oldal terjedelmű önéletrajz
- az értekezés témájához kapcsolódó publikációk jegyzéke, a különlenyomatokkal vagy a közlésre való elfogadásról szóló nyilatkozattal együtt
- a publikációk informatikai vagy matematikai tudományok terén fokozattal nem rendelkező nem külföldi társzerzőinek aláírt nyilatkozata, amelyben hozzájárulnak ahhoz, hogy a közös publikációban bemutatott eredmények a disszertáció részét

képezhetik. Ha a publikációban egynél több doktorandusz is szerző, úgy nekik nyilatkozni kell, hogy az értekezésben felhasznált eredmények mennyiben tükrözik az adott jelölt hozzájárulását

- aláírt nyilatkozat a jelölttől, hogy a disszertáció a jelölt önálló munkája, az irodalmi hivatkozások egyértelműek és teljesek
- a témavezető (ha van) aláírt nyilatkozata, hogy az értekezés megfelel a tudományos etika normáinak
- az eljárási díj befizetését igazoló csekkszelvény beszkennelve
- aláírt védekre bocsátási kérelem

2.6. A benyújtandó doktori értekezés házi védését a kutatás helyén, vagy akadémiai (MTA) bizottsági ülés keretében kell megtartani. A házi védekről jegyzőkönyv készül jelenléti ívvel. A jelenléti íven szerepel a résztvevők neve, munkahelye és tudományos fokozata. A házi védekre két, tudományos fokozattal rendelkező bírálót (opponenst) kér fel a kutatóhely (ahol a kutatások folytak) vezetője, vagy az akadémiai bizottság vezetője. Az opponensek írásbeli véleményét csatolni kell a jegyzőkönyvhöz. A házi védeken a doktori iskola legalább két törzstagjának vagy TDHT tagjának jelen kell lennie.

2.7. A házi védekre és a nyilvános védekre meghívót kap az Informatikai Tudományok Doktori Iskola valamennyi oktatója és hallgatója.

2.8. A nyilvános véde lebonyolításának rendjét a PE Szabályzat tartalmazza, a bírálók és a bíráló bizottság kijelölése a TDHT hatásköre. A véde várhatóan a dolgozat beadásától számított 5 hónap elteltével szervezhető csak meg.

3 A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok (2016 szeptember 1-e után megkezdett képzésekre)

3.1. A doktori képzésre az vehető fel, aki a mesterképzésben szerzett fokozattal és szakképzettséggel, valamint a doktori képzésben történő részvételhez szükséges angol általános nyelvi és szaknyelvi és ismeretekkel rendelkezik. A megfelelő szintű nyelvismeret igazolható az alábbi dokumentumok bármelyikével:

- államilag elismert, legalább középfokú (az Európa Tanács Közös Európai Referenciakeret B2 szintjének megfelelő), komplex típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű dokumentum;
- PE Doktori Szabályzat 2. mellékletében felsorolt nemzetközi nyelvvizsga;
- kétszintű érettségi rendszer idején tett emelt szintű angol nyelvi érettségi legalább 45%-os eredménnyel, vagy közép szintű angol nyelvi érettségi legalább 80%-os eredménnyel;
- a felsőoktatási intézmény által szervezett – a leckekönyvben, vagy törzslap kivonatban megjelenő – külön nyelvi vizsga;
- külföldi munkahelyen vagy multinacionális cégnél, angol nyelvi munkakörnyezetben eltöltött legalább egy éves munkaviszony hivatalos igazolása;
- a jelentkezés időpontját megelőző 5 éven belül megjelent, szerzőként/társszerzőként jegyzett, legalább 5 oldalas angol nyelvű nemzetközi publikáció.

3.2. A 2016. szeptember 1-e után megkezdett képzésben a doktorandusznak a PE Doktori Szabályzatának 8§-sal összhangban 8 félév alatt 240 tanulmányi pontot kell megszereznie. A képzés két szakaszra, a képzési és kutatási (1-4. félév), valamint a kutatási és disszertációs (5-8. félév) szakaszra oszlik.

3.3. A más doktori iskolákban - beleértve a külföldi egyetemeket is - teljesített doktori tárgyak a témavezető támogató javaslatára a hallgató TDHT által elfogadott munkaterve alapján a képzési tanulmányi pontokba beszámítanak. A teljesítés elfogadásáról a TDHT dönt. Nem szükséges TDHT elfogadás, ha a hallgató a DI által ajánlott külső tárgyak listájából vesz fel tárgyat.

3.4. Az abszolutórium kiadását a tanulmányi rendszer adatai alapján a Pannon Egyetem Oktatási Igazgatósága végzi.

3.5. A szervezett képzésben résztvevő doktorandusz a képzési és kutatási szakasz tanulmányi kötelezettségeinek sikeres teljesítése után jelentkezhet a komplex vizsgára és kérheti a TDHT-től a vizsga tárgyainak jóváhagyását és a komplex vizsga bizottságának kijelölését a di@mik.uni-pannon.hu email címre benyújtott kérvénnyel.

3.6. A szervezett képzésben résztvevő hallgatók félévenként esedékes beszámolója angol nyelven történik, amely írásbeli és szóbeli részből áll. Az írásbeli rész elkészítése alól felmentés nem adható. A beszámolót a témavezetővel véleményeztetni kell, és a hallgató, valamint a témavezetője által aláírva pdf-ben a di@mik.uni-pannon.hu címre kell elküldeni. A féléves beszámoló kötelező tárgy a doktori képzésben.

3.7. A szervezett képzésben résztvevő doktoranduszok tanulmányi féléves beszámolójának szóbeli része nyilvánosan meghirdetett hallgatói minikonferencia keretében történik, amelyre meghívót kap a DI valamennyi oktatója és hallgatója. A doktoranduszok féléves beszámolójának szóbeli része nyilvános. A szóbeli féléves beszámolási kötelezettség alól – indokolt esetben (betegség, külföldi tartózkodás, stb.) – a doktori iskola vezetője felmentést adhat.

3.8. A féléves beszámolót egy, a doktori iskola vezetője által felkért bizottság írásban értékeli, az értékelést a hallgató és a témavezetője/i, valamint a TDHT tagjai kapják meg. A féléves beszámoló elmulasztása, vagy a bizottság „nem megfelelő” értékelése a hallgató állami ösztöndíjas státuszának megszűnését vonja maga után, azaz a hallgató csak önköltséges formában folytathatja tanulmányait.

3.9. A doktori képzéshez szükséges kutatási tevékenység a TDHT hozzájárulásával külső kutatóhelyen is folytatható. A hozzájárulás külső témavezető esetén nem tagadható meg. A tanulmányi és beszámolási tevékenységeket az ilyen hozzájárulást elnyert doktoranduszoknak is a doktori iskola keretei között és szabályzatai alapján kell végeznie.

3.10. A tanulmányaikat 2016. szeptember 1-e előtt megkezdett hallgatók doktori képzését a 2023. szeptember 1-én érvényben lévő DI Működési szabályzat 3. pontja részletezi.

4. A komplex vizsga

4.1. A komplex vizsga sikeres teljesítése a feltétele a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába történő belépésnek.

4.2. A komplex vizsgára bocsátás feltétele a szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok esetén a doktori képzés első négy félévében legalább 95 kredit teljesítése úgy, hogy legalább 30 publikációs kreditje is van, és megszerezte valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „tanulmányi kreditet” (48 kredit), valamint teljesítette az első három félévben a beszámolókat és a „Komplex vizsga látogatása” tárgyat.

5. Az egyéni felkészülés

5.1. Az egyéni felkészülés engedélyezésére irányuló kérelmet a TDHT-hez kell benyújtani a PE Szabályzat 9.§-a által előírt mellékletekkel és módon, valamint elektronikusan, pdf-ben a di@mik.uni-pannon.hu címre. A TDHT az engedélyezéskor vizsgálja a szakterületi illetékességet, valamint a minimális publikációs és nyelvismereti követelmények teljesítését. Ezek hiányában a kérelmet nem támogatja.

5.2. A minimális publikációs követelményeket egyéni felkészülésre jelentkező jelölt esetén a kérelem beadása előtti utolsó öt évben kell teljesíteni. A GYES-en, illetve GYED-en eltöltött idő nem számít bele ebbe. A jelentkező kérelmére a TDHT az utolsó 10 évben megjelent publikációkat is figyelembe veheti a minimális publikációs követelmény ellenőrzésekor.

5.3. Az egyéni felkészülés engedélyezését a TDHT támogató javaslata alapján az EDHT végzi, aki a jelentkezőnek engedélyezi a komplex vizsga letételét. A komplex vizsgát az egyéni felkészülés engedélyezésétől számított legfeljebb fél éven belül lehet letenni.

5.4. A felvételt nyert jelentkező a doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszába kapcsolódik be és vele a sikeres komplex vizsga után hallgatói jogviszony létesül.

5.5. Az értekezés benyújtására nézve a PE Szabályzat 13.§, valamint jelen szabályzat 2.5. pontja érvényes.

5.6. A doktori képzés kutatási és disszertációs szakaszában elérendő 120 tanulmányi pontba a kérelem beadása előtti utolsó 10 évben megjelent, és a kutatás témájához kapcsolódó publikációk publikációs pontjai is beszámíthatóak. Erről a felvételt nyert doktorandusz kérelme alapján a TDHT dönt. A közleményeket az MTMT-ben szerepeltetni kell.

6. A témavezetők és konzulensek

6.1. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskolában doktorandusz témavezetője, valamint egyéni felkészülésben résztvevő doktorjelölt konzulense csak tudományos fokozattal rendelkező, tudományos téma irányítására alkalmas, megfelelő publikációs teljesítménnyel rendelkező személy lehet.

6.2. A témavezetők, illetve konzulensek alkalmasságát a TDHT szervezett képzésben részt vevő doktoranduszok témavezetőinél a témakiírással egy időben, konzulensek esetében az egyéni felkészülési kérelem elbírálásával egyidejűleg vizsgálja.

6.3. Témavezetők, illetve konzulensek esetében a minimális publikációs követelmény doktoranduszonként a témavezetői, illetve konzulensi kinevezést megelőző öt évben megjelent két, referált nemzetközi folyóiratban megjelent cikk a doktori iskola által képviselt tudományterületen.

7. Az Informatikai Tudományok Doktori Iskola tagjai.

7.1. Az ITDI tagjai a törzstagok és a törzstag emeritusok.

7.2. A DI tagjainak listája szükség szerint változhat a DI törzstagi gyűlésének javaslata alapján. Ez esetben a TDHT elnöke kezdeményezi az EDHT elnökénél a szükséges kinevezés(ek)e)t és/vagy felmentés(ek)e)t. A törzstagság automatikusan megszűnik, amennyiben annak valamelyik törvényi feltétele nem teljesül.

7.3. A törzstagi gyűlés határozatképes, ha a törzstagok több mint 50%-a jelen van. A törzstagi gyűlés a határozatait egyszerű többséggel hozza meg.

7.4. A DI tagjai minden további vizsgálat nélkül jogosultak doktori tárgy meghirdetésére az iskola szervezett képzésben résztvevő doktoranduszai számára, és minden további vizsgálat nélkül lehetnek doktoranduszok témavezetői.

7.5. A DI tagjai meghívót kapnak a DI keretében lefolytatott nyilvános védésekre, valamint a doktoranduszok féléves szóbeli beszámolójára.

7.6. A DI oktatói a képzési programban szereplő tárgyfelelősök. Amennyiben az adott félévben a meghirdetett tárgyat nem a tárgyfelelős oktatja, akkor annak a személyét a tárgyfelelős egyetértésével a DI vezető jelöli ki a legalább PhD fokozattal rendelkező kutatók közül.

7.7. A DI vezetője szükség esetén, de legalább évente fórumot hív össze, amelyre meghívja a DI tagjait, témavezetőit, tárgyfelelőseit és oktatóit. A fórumon a DI vezetője tájékoztatja a résztvevőket a DI aktuális ügyeiről, és egyben kikérheti azokban a résztvevők véleményét.

8. A habilitáció

8.1. A habilitáció megszerzésének általános feltételeit és az eljárási rendszert a PE Habilitációs Szabályzat tartalmazza. A doktori iskola - az informatikai tudományok sajátosságait figyelembe véve - a habilitáció informatikán belüli szűkebb tudományágát, a minimális szakmai és publikációs követelményeket, valamint a tudományos utánpótlás nevelésben való minimális részvételt szabályozza.

8.2. A habilitáció szűkebb tudományterülete

A TDHT az informatikai tudományágon belül kiemelten a DI kutatási főirányaihoz illeszkedő tudományterületeken fogad be habilitációs kérelmeket. A DI mindenkori kutatási főirányait a DI honlapja tartalmazza, ezek az alábbiak:

- Digitális valóság
- Dinamikus rendszerek és irányításuk elmélete
- Diszkrét matematika és operációkutatás
- Kép- és jelfeldolgozás
- Mesterséges intelligencia
- Orvosi és egészségügyi informatika

Egyéb informatikai tudományterületeken a befogadásról a TDHT dönt. A habilitáció szűkebb tudományterületét vagy tudományterületeit a habilitációs kérelemben meg kell jelölni.

8.3. A habilitáció publikációs követelményei informatikai tudományágban a PE Habilitációs Szabályzata szerint az informatikai tudományterületen az akadémiai doktori cím elnyeréséhez szükséges publikációs teljesítmény minimum 50%-a kívántatik meg. Ezt a MTA Műszaki Tudományok Osztályának követelményei szerint értelmezzük, amely megszabja a publikációk és hivatkozások elvárt mennyiségi és minőségi szintjét (Q és I-értékszámok).

A fenti követelmények teljesítését a jelölt MTMT-beli adatai alapján az MTA Műszaki Tudományok Osztálya által az akadémiai doktori cím pályázat értékeléséhez használt módon a Tud-O-Méter szoftver:

<http://www.hit.bme.hu/~ghorvath/tudometer/mtoscoring>

segítségével kell bemutatni a habilitációs kérelemben.

8.4. További publikációs követelmény, hogy a jelöltnek a habilitációs kérelem beadását megelőző öt évben - a MAB törzstagai követelményeinek megfelelően - referált nemzetközi folyóiratban vagy nívós referált nemzetközi konferencia kiadványban megjelent 5 közleményének kell lennie a habilitációs kérelemben megjelölt informatikai tudományterületen.

8.5. A habilitáció minimális utánpótlás-nevelési feltétele, hogy a jelöltnek legyen informatika tudományágban legalább egy végzett doktorandusza (társ-témavezetéssel is lehet), vagy legalább egy folyamatban lévő doktori témavezetése.

8.6 A habilitációs kérelemben a PE Habilitációs Szabályzatában előírt mellékletek mellett csatolni kell a jelen szabályzat 1. számú mellékletében megadott adatlapot is. A habilitáció minimális feltétele legalább 120 pont elérése a táblázat pontrendszerében. Az adatlapot a doktori iskola honlapjáról letölthető excel fájlban kell kitölteni. Az adatlap kitöltéséhez felhasznált alátámasztó adatokat szintén meg kell adni a kérelemben. A pályázati kérelemben ki kell térni minden olyan szakmai tevékenységre is, amely esetleg nem szerepel az adatlapban kérdezett tevékenységek között (pl. folyóirat szerkesztőbizottsági, bírálói feladatok, PhD, MTA doktora fokozatszerzés bírálója, bizottsági tagja, pályázatok bírálója, szabadalom, szoftver szerzője, stb).

8.7. A habilitációs kérelmet és mellékleteit a PE Habilitációs Szabályzat szerinti módon az Oktatási Igazgatósághoz, egyidejűleg elektronikus úton pedig a DI titkárához kell benyújtani a di@mik.uni-pannon.hu e-mail címre.

8.8. A habilitációs kérelem elektronikus úton történő benyújtásakor a dokumentumokat egybe szerkesztve, egy tartalomjegyzékkel ellátott pdf file formájában kérjük elküldeni. A 8.4. pont szerinti Q és I értékszámok kiszámításához használt Tud-O-Méter szoftver eszköz részletes eredményeit is kérjük bemutatni.

8.9. A nyilvános tanórai előadás nyelve magyar (indokolt esetben angol is lehet a Doktori Iskola Tanácsának előzetes engedélyével), a szakmai kollokvium nyelve angol. A habilitációs téziseket magyar és angol nyelven is be kell nyújtani. A habilitációs eljárás bírálatait angol nyelven kell elkészíteni.

Rövidítések jelentése:

DI	Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskola
TDHT	Pannon Egyetem Informatikai Tudományok Doktori Iskola Tudományági és Habilitációs Tanácsa
EDHT	Pannon Egyetem Doktori és Habilitációs Tanácsa
PE	Pannon Egyetem
PE Szabályzat	Pannon Egyetem Doktori Szabályzata
PE Habilitációs Szabályzat	Pannon Egyetem Habilitációs Szabályzata

A szabályzat hatályba lépése 2025. március 18., a fokozatszerzési eljárásokra azonnali hatállyal érvényes.

1.sz. melléklet: Az oktatói, kutatói és tudományos közéleti tevékenység értékelésének a szempontjai

Pályázó neve:		
A habilitáció támogatásához szükséges minimális pontszám:	120	
A pályázó összpontszáma	0	

	Érték	Pontszám
I. Felsőoktatási tevékenység (összesen adható pontok száma) 100		
1a.1. Oktatási tapasztalat		
Kontakt órák száma a pályázat benyújtását megelőző tíz évben		
Ebből előadás		
1a.2. Hallgatók tanulmányi, tudományos munkájának vezetése		
Diplomamunka, szakdolgozat. TDK témavezetések száma		
Összesen (1a.1.+1a.2.)		0
1a.3. Graduális és/vagy posztgraduális, illetve a Bologna-rendszer megfelelő képzési szintjeinek bármelyikén szervezett előadás, gyakorlat, szeminárium tartása idegen nyelven.		
Kontakt órák száma a pályázat benyújtásának időpontjáig (beleértve a külföldi vendégtanári meghívást).		
Összesen (1a.3.)		0
1b. Oktatásfejlesztési tevékenység, eredményesség		
Tárgyfelelősség – kötelező tárgy, db		
Tárgyfelelősség – fakultatív tárgy, db		
Érdemi részvétel tantárgy fejlesztésében, db		
jegyzet, tankönyv, legalább 100 oldalas oktatási segédlet vagy digitális tananyag (első vagy egyedüli vagy legalább 50%-ban szerzője), db		
Összesen (1b.1.+1b.2.)		0
I. Felsőoktatási tevékenység összesen		0

II. Tudományos tevékenység (összesen adható pontok száma) 100**2a.1. Kiemelkedő tudományos, kutatói munkásság (a pályázat benyújtásáig elért teljesítmény)**

Rendelkezik-e MTA doktora címmel? (igen/nem)

MTA követelmények teljesülése: Q érték

MTA követelmények teljesülése: I érték

Összesen (2a.1.)**0****2a.2. Fiatal oktatók tudományos munkájának vezetése, témavezetői részvétel doktori képzésben**

Fokozatot szerzett PhD-hallgató, fő (társtémavezetés 0,5 fő)

Jelenlegi doktoranduszok, doktorjelöltek, fő (társtémavezetés 0,5 fő)

2a.3. Műhelyteremtő képesség

Műhelyteremtő tevékenység (pl.: kutatócsoport vezetője és/vagy alapítója), db

2a.4. Szakmai közéleti tevékenység

Szakmai közéleti tevékenység (pl.: egyetemi szakmai bizottság vezetője vagy tagja, más egyetem valamely bizottságának külső tagja, egyetemen kívüli szakmai testület tagja, egyetemi szenátus, kari tanács tagja, egyetemi szakmai bizottság elnöke vagy tagja), db

Összesen (2a.2.+2a.3.+2a.4.)**0****2b.1. Kutatásszervezési tapasztalat, eredményesség**

Elnyert országos vagy nemzetközi kutatási/fejlesztési/innovációs pályázat témavezetése, db

Érdemi részvétel országos vagy nemzetközi kutatási/fejlesztési/innovációs pályázat megvalósításában, db

Intézményi pályázat témavezetése, db

Összesen (2b.1.)**0****2b.2. Hazai és nemzetközi elismertség**

Hazai vagy nemzetközi tudományos szervezet elnöke, db

Hazai vagy nemzetközi tudományos szervezet elnökségi tag, konferencia elnök, db

Társelnök, szekciószervező elnök, felkért plenáris előadó, db

Összesen (2b.2.)**0****II. Tudományos tevékenység összesen****0**

Kitöltési útmutató:

- 1a.1: Minimum 100 óra előadás szükséges.
- 1a.2: Külföldi pályázó esetében hallgatókkal végzett tehetséggondozó tevékenység a TDK témavezetés helyett.
- 1a.3: Külföldi pályázó esetén a pályázónak „idegen nyelven” tartott kontakt órák száma, illetve a pályázó országán kívül végzett oktatási tevékenység.
- 1b.1: Külföldi pályázó esetén a tantárgyfelelősi megbízatás helyettesíthető egyéb program-, kurzus-, ill. projektvezetői, vagy program-, kurzus-, ill. oktatási projektszervezői tevékenységgel.
- 2a.1: Az adatokat az MTA Informatikai Tudományos Bizottság módszertana alapján, a Tud-O-Méter szoftver segítségével kell meghatározni (<http://www.hit.bme.hu/~ghorvath/tudometer/mtoscoreing>). A habilitáció minimális feltétele az MTA elvárások legalább 50%-os teljesítése a Q és I mutatók esetében. Az MTA doktora címmel rendelkezők a 2a.1 pontra a maximális 50 pontot kapják.
- 2a.2: A társtémavezetés esetén egy témavezetés 0,5 fővel számítandó.