

Doktori szigorlat folyamata

A doktori szigorlat folyamata a PE Informatikai Tudományok Doktori Iskolájában

(A PE Informatikai Tudományok Doktori Iskola Működési Szabályzatának és Kreditszabályzatának kiegészítése)

A szigorlatra jelentkezés feltétele:

- ösztöndíjas és önköltséges PhD hallgatóknak a tanulmányi kötelezettségeik teljesítése (180 kreditpont, ezen belül legalább 48 kreditpontnyi tantárgy teljesítése),
- doktori szigorlatra bocsátási kérelem.

A doktori szigorlat letétele a PhD hallgató (H), a Doktori Iskola Tanácsa (DIT), a Doktori Iskola vezetője (DI-V) és a Doktori Iskola titkára (DIT-titkár) által végrehajtott és koordinált alábbi lépésekben történik.

1. **Szigorlatra bocsátási kérelem benyújtása a di@virt.uni-pannon.hu email címre aláírva, pdf-ben (H)**, amelyben a hallgató (témavezetője támogató ellenjegyzésével) megjelöli szigorlati alap és melléktárgyát.
A DIT csak olyan alaptárgyat fogad el a szigorlatra történő jelentkezéskor, amelynek megfelelő tárgycsoport tantárgy-kínálatából a kérelmező doktori képzése során legalább két tárgyat sikeresen teljesített.
2. **Bizottság összeállítása (DI-V)** A vizsgáztatókra tett javaslatnál a DI vezetője kikéri a témavezető(k) véleményét azzal a megkötéssel, hogy a két vizsgáztató közül lehetőleg az egyik külső, legalább PhD fokozattal rendelkező szakember legyen. A szigorlati bizottság elnöke a PE olyan egyetemi tanára vagy professzor emeritusa, aki a PE Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának is tisztségviselője.
3. **Bizottság jóváhagyása (DI-V és DIT)** A DI vezetője tesz javaslatot a bizottságra, amelyet a DIT hagy jóvá, szükség szerint elektronikus szavazással. Jóváhagyás esetén emlékeztetőben értesíti a hallgatót (H), annak témavezetőjét/témavezetőit.
4. **Szigorlati anyag pontos kijelölése (H)** A hallgató felveszi a kapcsolatot a vizsgáztatóival a szigorlati tematika pontos kijelölése céljából, és megkezdi a felkészülést. A szigorlati anyag pontos kijelölése során a vizsgáztató és a hallgató tételsort is összeállít.
5. **Időpont-egyeztetés (DIT-titkár)** A DIT-titkár felkéri a DI nevében a bizottság tagjait, egyúttal a hallgató(k)val és témavezető(ik)jével előzetesen egyeztetve időpont-egyeztetést végez a bizottság tagjaival, és kijelöli a szigorlat időpontját.
6. **Szigorlati időpont (DIT-titkár)** A DIT-titkár e-mailben értesíti a bizottságot, a jelölt(ek)et, a témavezető(ke)t a szigorlat időpontjáról.
7. **Szigorlat technikai szervezése (DIT-titkár)** A DIT titkár végzi ezután a szigorlat technikai szervezését (terem, bizottság tagjainak hivatalos értesítése, útiköltség-térítés, vizsgáztatási díj, a szigorlat meghirdetése a PE honlapján). A DIT-titkár a DI hallgatói levelezési listára is kiküldi a PhD szigorlat meghívóját.
8. **Szigorlattal kapcsolatos információ.** A PhD hallgatók szigorlatukkal kapcsolatos kérdéseikkel és megjegyzéseikkel a DIT-titkár-hoz fordulhatnak. A doktori szigorlati forgatókönyv mintáját a DI honlapján közzétesszük.