

## A komplex vizsga

### A komplex vizsgára bocsátás feltétele:

- ösztöndíjas és önköltséges PhD hallgatóknak a doktori képzés első négy félévében legalább 90 kredit teljesítése úgy, hogy legalább 30 publikációs kreditje is van, és megszerezte valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt „tanulmányi kreditet” (48 kredit),
- egyéni felkészüléssel hallgatóknak a DI-ba való jelentkezés,
- komplex vizsgára bocsátási kérelem.

A **komplex vizsga** letétele a PhD hallgató (H), a Doktori Iskola Tanácsa (DIT), a Doktori Iskola vezetője (DI-V) és a Doktori Iskola titkára (DIT-titkár) által végrehajtott és koordinált alábbi lépésekben történik.

1. **Komplex vizsgára bocsátási kérelem benyújtása a „di@virt.uni-pannon.hu” email címre aláírva, pdf-ben (H)**, amelyben a hallgató (témavezetője támogató ellenjegyzésével) megjelöli szigorlati alap- és melléktárgyát. Ösztöndíjas és önköltséges PhD hallgatók esetében a DIT csak olyan alaptárgyat fogad el a komplex vizsgára történő jelentkezéskor, amelynek megfelelő tárgycsoport tantárgy-kínálatából a doktorandusz legalább két tárgyat sikeresen teljesített. Ezen hallgatók a komplex vizsgára bocsátási kérelmüket a doktori képzés negyedik félévében, legkésőbb a szorgalmi időszak 8. hetének utolsó munkanapjáig nyújthatják be.
2. **Bizottság összeállítása (DI-V)** A vizsgáztatókra tett javaslatnál a DI vezetője kikéri a témavezető(k) véleményét azzal a megkötéssel, hogy a bizottságba legalább két olyan külső tagot kell meghívni, akik legalább PhD fokozattal rendelkeznek és a vizsgázó szűkebb szakterületének szakértői. A komplex vizsga bizottságának elnöke a PE olyan egyetemi tanára vagy professzor emeritusza, aki a PE Informatikai Tudományok Doktori Iskolájának is törzstagja.
3. **Bizottság jóváhagyása (DI-V és DIT)** A DI vezetője tesz javaslatot a bizottságra, amelyet a DIT hagy jóvá, szükség szerint elektronikus szavazással. Jóváhagyás esetén emlékeztetőben értesíti a hallgatót (H), annak témavezetőjét/témavezetőit.
4. **A komplex vizsga elméleti része vizsga-anyagának pontos kijelölése (H)** A hallgató felveszi a kapcsolatot a vizsgáztatóival a komplex vizsga tematika pontos kijelölése céljából, és megkezdi a felkészülést. A komplex vizsga elméleti anyagának pontos kijelölése során a vizsgáztató és a hallgató tételsort is összeállít.
5. **Időpont-egyeztetés (DIT-titkár)** A DIT-titkár felkéri a DI nevében a bizottság tagjait, egyúttal a hallgató(k)val és témavezető(ik)jével előzetesen egyeztetve időpont-egyeztetést végez a bizottság tagjaival, és kijelöli a komplex vizsga időpontját.
6. **Komplex vizsga időpont (DIT-titkár)** A DIT-titkár e-mailben értesíti a bizottságot, a jelölt(ek)et, a témavezető(ke)t a komplex vizsga időpontjáról.
7. **A komplex vizsga technikai szervezése (DIT-titkár)** A DIT titkár végzi ezután a szigorlat technikai szervezését (terem, bizottság tagjainak hivatalos értesítése, útiköltség-térítés, vizsgáztatási díj, a szigorlat meghirdetése a PE honlapján). A DIT-titkár a DI hallgatói levelezési listára is kiküldi a PhD komplex vizsga meghívóját.
8. **Neptunban jelentkezés (H)** A komplex vizsgára a szokásos módon a Neptunban is kell jelentkezni, ekkor már a vizsgára bocsátás feltételeinek eleget kell tenni.
9. **Írásbeli tudományos beszámoló leadása (H)** A komplex vizsga előtt legalább két munkanappal a hallgató elküldi a doktori iskola számára a email címre írásbeli tudományos beszámolóját, amely tartalmazza:
  - a) az eddig teljesített kreditpontjait (nem csak az összeget, hanem azt is, hogy mire kapta őket)

- b) az eddigi tudományos munkájának és eredményeinek rövid, max. 2 oldalas összefoglalását
- c) a publikációs listáját
- d) a hátralévő 2 év munkájának ütemezését (beleértve a publikációkat és a dolgozat megírását is) - max. 2 oldal
- e) témavezetői értékelést a munkájáról - kb. fél oldal

10. **A komplex vizsgával kapcsolatos információ.** A PhD hallgatók komplex vizsgájukkal kapcsolatos kérdéseikkel és megjegyzéseikkel a DIT-titkárhoz fordulhatnak. A komplex vizsga forgatókönyv mintáját a DI honlapján közzé tesszük.

Minden ettől való eltérést különjárási kérvény benyújtásával engedélyezheti a doktori iskola vezetője.