

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS KÉTOLDALÚ NEMZETKÖZI KUTATÁSI PROJEKTEK MOBILITÁSI TÁMOGATÁSÁRA - 2025

A Magyar Tudományos Akadémia (a továbbiakban: MTA) a Magyar Tudományos Akadémiáról szóló 1994. évi XL. törvény (MTA tv.) 3. § (1) bekezdés j) pontja, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48. § (1) bekezdés b) pontja, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 66. § (1) bekezdésben foglaltak alapján a magyar tudomány nemzetközi elismertsége és nemzetközi tudományos kapcsolatainak fejlesztése érdekében pályázatot hirdet.

A pályázat meghirdetésének időpontja: **2025. július 1.**

Jelen kiírás keretében az **alábbi külföldi partnerintézményekkel** indítandó közös projektek mobilitási költségeinek támogatására nyújtható be pályázat a táblázatban foglalt időszakokra:

Partner intézmény	Támogatási időszak
Bolgár Tudományos Akadémia (BAS)	2026.01.01-2027.12.31.
Cseh Tudományos Akadémia (CAS)	2026.01.01-2027.12.31.
Egyiptomi Tudományos Kutatási és Technológiai Akadémia (ASRT)	2026.01.01-2027.12.31.
Francia Tudományos Kutatási Központ (CNRS)	2026.01.01-2027.12.31.
Japán Tudományfejlesztési Társaság (JSPS)	2026.04.01-2028.03.31.
Kínai Társadalomtudományi Akadémia (CASS)	2026.01.01-2027.12.31.
Lett Tudományos Akadémia (LAS)	2026.01.01-2028.12.31.
Litván Tudományos Akadémia (LMA)	2026.01.01-2028.12.31.
Macedón Tudományos és Művészeti Akadémia (MANU)	2026.01.01-2028.12.31.
Olasz Kutatási Tanács (CNR)	2026.01.01-2028.12.31.
Román Akadémia (RA)	2026.01.01-2028.12.31.
Tajvani Nemzeti Tudományos és Technológiai Tanács (NSTC)	2026.01.01-2027.12.31.

I. A támogató megnevezése és a támogatás célja

Támogató az MTA, melynek képviselőjeként eljár, és a továbbiakban támogatóként megnevezésre kerül a Magyar Tudományos Akadémia Titkársága (székhely: 1051 Budapest, Nádor utca 7.).

A támogatás célja az MTA kétoldalú együttműködési megállapodásai keretében megvalósuló 2-3 éves nemzetközi kutatási projektek támogatása.

II. Támogatásra jogosultak köre

Pályázatot nyújthatnak be az „MTA Kiváló Kutatóhely” minősítéssel rendelkező kutatóintézetek és kutatóközpontok, valamint ilyen minősítéssel rendelkező kutatási egységeik kutató foglalkoztatottjai, egyetemek „MTA Kiváló Kutatóhely” minősítéssel rendelkező kutatási egységeinek kutató foglalkoztatottjai és „MTA Kiváló Kutatóhely” minősítéssel rendelkező vállalkozások kutató foglalkoztatottjai.

A sikeres pályázatot követően az elnyert támogatási összeg rendelkezésre bocsátására előirányzat-átcsoportosítással, vagy átutalással a kutatócsoportot befogadó szervezeten keresztül kerül sor támogatói okirat alapján.

Kedvezményezett befogadó szervezetek lehetnek az „MTA Kiváló Kutatóhely” minősítéssel rendelkező kutatóintézetek és kutatóközpontok, illetve ilyen minősítésű kutatási egységgel rendelkező önálló jogi személy szervezetek/vállalkozások/egyetemek.

III. A támogatás megvalósulásának kizáró okai

Nem részesülhet támogatásban a pályázó, így a projektet befogadó szervezet sem kedvezményezettként, ha

- a) a benyújtott támogatás iránti kérelmében a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló, a támogatói okiratban, illetve a teljesítéséről szóló szakmai beszámolóban vagy pénzügyi elszámolásban valótlan, hamis vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, illetve ilyen tartalmú nyilatkozatot tett;
- b) a korábban megítélt támogatás felhasználása a pályázónak felróható okból nem a támogatói okiratban foglaltaknak megfelelően történt, és emiatt a kötelezettségvállaló a támogatástól elállt;
- c) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Knyt.) megsértése miatt pályázatát jogerősen kizárták;
- d) korábban megítélt támogatásáról szóló beszámolóját a pályázatok visszautasították vagy lejárt esedékességű, elszámolatlan vagy visszafizetetlen kintlévősége van velük szemben;
- e) a támogatói okirat kibocsátásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja;
- f) a támogatói okirat kiállításához szükséges kezdeményező dokumentumokat és a csatolandó mellékleteket - a pályázat pozitív elbírálását követően - a kézhezvételtől számított 30 napon belül a Támogató részére kitöltve, aláírva nem küldi meg, ebben az esetben ezzel lemond a pályázati támogatásról.

Nem támogatható az a pályázat,

- amelynek megvalósítása, illetve a megvalósítás módja vagy eredménye bűncselekménynek vagy bűncselekmény elkövetésére való felhívásnak minősül;
- amely alapvető emberi vagy alkotmányos jogot sért;
- amely a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek, valamint más nemzetek méltóságának és a társadalom más alapvető érdekeinek sérelmével jár, így különösen a közrendbe, a közkerülésbe, a család és a kiskorúak védelmének követelményébe ütközik.

IV. A rendelkezésre álló forrás megnevezése

Magyarország 2026. évi központi költségvetéséről szóló 2025. évi LXIX. törvény 1. számú mellékletében szereplő XXXIII. Magyar Tudományos Akadémia fejezet 6. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím 2. Nemzetközi, európai uniós és határon túli feladatok, programok támogatása alcímen rendelkezésre álló forrás.

Saját forrás

A pályázat benyújtásához saját forrás nem szükséges.

V. A pályázat megvalósítására rendelkezésre álló forrás, támogatási időszak

A megpályázható támogatás 2026. évben 35 millió Ft. A támogatás a pályázatról szóló elnöki döntést megelőzően felmerülő szabad forrás esetén az adott költségvetési évben növelhető.

A mobilitási támogatás a fentebb felsorolt partnerintézményekkel kötött kétoldalú megállapodások alapján a táblázatban megjelölt időszakokra szól. A támogatás egyszeri és jogszerű felhasználás esetén vissza nem térítendő.

A végleges támogatási összeget a támogató az adott relációra jellemző becsült utazási, szállás-, napidíj- és egyéb költségek (normatíva), valamint az adott költségvetési évben rendelkezésre álló forrás alapján állapítja meg, és támogatási előleg formájában, utólagos elszámolási kötelezettség mellett biztosítja a befogadó szervezetnek. Az adott relációra érvényes aktuális [normatíva itt érhető el](#). A Támogató és a külföldi partnerintézmény között fennálló kétoldalú megállapodások értelmében (alapesetben) **az utazási költséget, biztosítási költséget és vízum költséget a küldő fél, a szállást, a napidíjat, a fogadott kutató látogatásával összefüggésben felmerülő vendéglátási költségeket legfeljebb bruttó 200.000,- Ft-ig, valamint a belföldi utazás költségét a fogadó fél fizeti**. A napidíj összege a befogadó intézmény utaztatási szabályzata és a hatályos jogszabályok alapján számolandó, javasolt összege min. 10.000 Ft/nap/fő¹.

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy a Támogató és a külföldi partnerintézmény közötti egyedi megállapodás fennállása esetén **(különös esetben)** az alapesettől eltérően a sending-side-pays elv érvényesül, vagyis **a küldő fél fizeti a kiutazó kutató szállását, útiköltségét, napidíját és egyéb felmerülő dologi költségét is**. Az igényelt támogatás kalkulálásakor ennek megfelelően kizárólag a kiutazás(oka)t kell számolni, ugyanakkor az útiköltség mellett a külföldi szállásköltséggel és a kint tartózkodásra járó napidíjjal is számolni kell. (A Magyarországra beutazó külföldi kutatók valamennyi költségét a küldő külföldi partnerszervezet fedezi). **A Macedón Tudományos és Művészeti Akadémia esetén a küldő fél fizeti az utazási költséget és a napidíjat, a fogadó fél a szállást.**

Az adott évi támogatási időszakban fel nem használt támogatás maradványként történő felhasználását a Kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített feltételek és határidők szerint kérelmezheti, amelyet a Támogató minden esetben egyedileg bírál el és erről írásban tájékoztatja a Kedvezményezettet és az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatóságát.

- a. Amennyiben adott évben a fel nem használt támogatás összege nem haladja meg az 500.000 Ft-ot, úgy a benyújtott kérelem értelmében a fel nem használt támogatás teljes összege maradványként átcsoportosítható.
- b. Amennyiben adott évben a fel nem használt támogatás összege meghaladja az 500.000 Ft-ot, úgy az 500.000 Ft és a fel nem használt támogatás 500.000 Ft feletti részének maximum 50%-a csoportosítható át maradványként a benyújtott kérelem értelmében.

Amennyiben a Kedvezményezett a támogatói okiratban rögzített feltételek és határidők szerint nem kérelmezi az adott évi támogatási időszakban fel nem használt támogatás maradványként történő felhasználását, úgy azt köteles visszafizetni a Támogató számára.

A támogatási időszakban fel nem használt és maradványként át nem vihető vagy jogtalanul igénybe vett támogatást a Kedvezményezett (befogadó szervezet) részben vagy egészben köteles visszafizetni a Támogató számára.

VI. A támogatás mértékének alsó és felső határa, a támogatási intenzitás

Az elnyerhető költségvetési támogatás mértékének nincs alsó és felső határa. A támogatásra javasolt pályázatok esetében a támogatás intenzitása évenként az V. pontban hivatkozott normatíva alapján számolt támogatás 100%-a.

¹ A Román Akadémia esetén a napidíj javasolt összege 7.000 Ft/fő.

VII. A pályázat benyújtása

- a) A pályázatokat **2025. július 1-től** lehet benyújtani elektronikus pályázati rendszeren keresztül, amely a https://palyazatok.mta.hu/projekt_2025/ oldalon érhető el. A weboldalra történő [pályázatfeltöltés útmutatója itt olvasható](#). (Amennyiben a pályázó nem tagja az MTA köztestületének, a mellékelt [útmutatóban](#) foglaltak alapján regisztrálhat az AAT-ben.)

A pályázatok a jelen pályázati felhívás közzétételétől kezdődően, legkésőbb 2025. szeptember 30-án 12:00-ig (feltöltési határidő utolsó napja) nyújthatók be.

A pályázati weboldaltól letölthető, a befogadó szervezet vezetője és gazdasági vezetője által aláírandó ún. befogadó szervezet nyilatkozatát, és a pályázó által aláírandó ún. összevont nyilatkozatot (VIII./b) pont 6-7. alpontja) egy példányban postán is kérjük elküldeni az MTA Titkársága Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya címére (1051 Budapest, Nádor utca 7.). **A postabélyegző legkésőbbi dátuma a fent megadott feltöltési határidő utolsó napja lehet.** A borítékon fel kell tüntetni: „Kétoldalú nemzetközi kutatási projektek mobilitási támogatására pályázat 2025”. *Amennyiben pályázó a vonatkozó jogszabályokban meghatározott elektronikus aláírással (Digitális Állampolgár mobilalkalmazás szerinti digitális aláírás, vagy más minősített, személyes elektronikus aláírás) látta el az elektronikus benyújtott nyilatkozatát, úgy nem szükséges annak papír alapú, aláírt példányát postázni. Amennyiben a befogadó szervezet vezetője és gazdasági vezetője a pályázati weboldaltól letölthető nyilatkozatot minősített elektronikus aláírással látta el, úgy nem szükséges annak papír alapú, aláírt példányát postázni.*

A pályázat benyújtása díjtan.

- b) Az elektronikus pályázati anyagnak tartalmaznia kell:
1. **a pályázó projektvezető adatait** (személyes és munkahelyi adatok, rövid tudományos önéletrajz, szakterület, elérhetőségek – az Akadémiai Adattár alapján); **a pályázat adatait** (pályázat címe magyarul és angolul, befogadó intézmény, együttműködésben érintett külföldi intézmény, külföldi részről projektvezető neve, támogatási igény, kiutazási / vendégfogadási alkalmak és napok száma – az elektronikus pályázati rendszerbe feltöltendő adatokként);
 2. **a tervezett projekt rövid összefoglalóját** (az együttműködés előzményei, a téma jelentősége, a kutatási terv rövid ismertetése, a kutatás célja és várható eredményei; vállalt eredmények, a tudományos együttműködésből származó előnyök; fiatal kutatók bevonása a projektbe, az együttműködésben tervezett kiutazási alkalmak és beutazási napok száma és tervezett költségeik éves lebontásban, magyar részről a projektbe bevont további személyek neve, az MTA-tól kért támogatás összegére és felhasználására vonatkozó költségterv évenkénti bontásban - az elektronikus pályázati rendszerbe kötelezően feltöltendő „Kutatási terv”-ben rögzítve);
 3. a projektvezető projekt szempontjából releváns, az utóbbi öt évben megjelent **publikációinak jegyzékét és teljes publikációjának elektronikus elérési helyét**, amennyiben ezek az adatok nem szerepelnek az AAT-ben (az elektronikus pályázati rendszerbe feltöltendő);
 4. együttműködési projekt hosszabbítása esetén az **előző periódusban folytatott szakmai tevékenységről szóló beszámolót** (az elektronikus pályázati rendszerbe feltöltendő);
 5. **a projektet befogadó szervezet, mint kedvezményezett** Ávr. 75. § (2)-(2a) bekezdése szerinti írásbeli **nyilatkozatát** (előzőekben és továbbiakban: befogadó intézmény nyilatkozata) arra vonatkozóan, hogy
 - a. a támogatási igényben foglalt adatok, információk és dokumentumok teljes körűek, valósak és hitelesek, valamint arra vonatkozóan, hogy az adott tárgyban támogatási igényt korábban vagy egyidejűleg mikor és hol nyújtott be,

- b. nem áll jogerős végzéssel elrendelt végelszámolás, felszámolás alatt, ellene jogerős végzéssel elrendelt csődeljárás vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás nincs folyamatban,
 - c. nem áll fenn az Áht. 48/B. §-ában megjelölt kizáró okok egyike sem, és az „MTA Kiváló Kutatóhely” minősítéssel rendelkező vállalkozások kutató foglalkoztatottjai esetén megfelel az Áht. 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
 - d. nem áll fenn harmadik személy irányában olyan kötelezettsége, amely a költségvetési támogatás céljának megvalósulását meghiúsíthatja,
 - e. a költségvetési támogatás tekintetében a szervezet adólevonási joggal rendelkezik / nem rendelkezik (megfelelő rész aláhúzendő).
6. **a pályázó nyilatkozatát**, az ún. összevont nyilatkozatot;
7. a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény átlátható szervezet fogalmára vonatkozó feltételeknek való megfeleléséről nyilatkozatot (**átláthatósági nyilatkozat**) az „MTA Kiváló Kutatóhely” minősítéssel rendelkező gazdálkodó szervezetek, sajátos magánjogi jogi személyeseten.
- c) A pályázatokat magyar nyelven kérjük benyújtani. Amennyiben a partnerkutatókkal történő egyeztetés angol nyelven történik, **a kutatási terv angol nyelven is benyújtható.**

VIII. A pályázat érvényessége és a hiánypótlás feltételei

- a) **A pályázat érvényességének a feltétele a formai feltételeknek történő megfelelésen túl, hogy a projektjavaslat az együttműködő külföldi partnerintézményhez is benyújtásra kerüljön.** Ennek igazolása a pályázat mellékleteként külön nem szükséges, azt a partnerintézmény igazolja. A partnerhez történő benyújtás tényét az MTA Titkársága Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya a pályázat elbírálása előtt ellenőrzi.
- b) Támogató a pályázat beérkezését követő 7. napig tájékoztatja a pályázót – az általa megadott e-mail címen – arról, hogy pályázatának befogadásával annak érdemi elbírálási folyamata megkezdődött, vagy a pályázat érdemi vizsgálat nélküli elutasításra került.
- c) A pályázat formailag csak akkor érvényes, ha valamennyi szükséges dokumentum aláírva, az előírt tartalommal beérkezett, a pályázó személye és a befogadó szervezet megfelel a kiírás feltételeinek. Amennyiben a pályázat hibás vagy hiányos, az MTA Titkársága Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának munkatársa hiánypótlásra szólítja fel a pályázót az általa megadott e-mail címen. Hiánypótlásra egy alkalommal van lehetőség, amelyre a hiánypótlási felhívás kézhezvételét követő 5 munkanap áll a pályázó rendelkezésére.
- d) Ha a pályázó a hiánypótlást hibásan, hiányosan nyújtja be, vagy a hiányosságokat határidőn belül nem pótolja, vagy ha a pályázó személye nem felel meg a kiírás feltételeinek, a pályázatot az MTA Titkársága érvénytelenség okán, írásban elutasítja. Az elutasítás okát a támogatónak meg kell jelölnie. Érvénytelennek minősülnek és nem kerülnek elbírálásra a pályázati felhívásban megjelölt határidő után benyújtott, illetve a formai követelményeknek más módon meg nem felelő pályázatok.

IX. A pályázat elbírálása, döntés a támogatásról

- a) A pályázatokat az MTA Tudományértékelési Elnöki Bizottság minősíti és javasolja támogatásra.

Támogatásban azok a pályázatok részesülhetnek, amelyeket mind az Akadémia, mind a partnerintézmény elfogadott és támogatásra javasolt.

Pályázónként (projektvezetőnként) legfeljebb egy nyertes pályázat támogatható.

- b) **A támogatandó pályázatokról szóló döntés meghozatalának határideje: 2025. december 22.**
- c) A támogatás odaítéléséről, a külföldi partnerrel való egyeztetést követően a Magyar Tudományos Akadémia elnöke dönt. Az Akadémia a döntésről a döntés meghozatalát követő 30 napon belül írásban tájékoztatja a pályázót.

X. A támogatás folyósítása, elszámolható költségek köre

A nyertes pályázók esetében az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága a projektet befogadó (a projekt vezetőjét alkalmazó) szervezet részére az Ávr. 65/A. § (1) bekezdésének ba) pontjára figyelemmel a projekt teljes támogatási időszakára támogatói okiratot bocsát ki.

A támogatói okirat kibocsátásának feltétele a projektet befogadó (a projekt vezetőjét alkalmazó) szervezet által hiánytalanul kitöltött és aláírással ellátott „Kezdeményezés a támogatói okirat kibocsátásához” adatbekérő nyomtatvány megküldése az MTA Titkársága Gazdasági Igazgatósága részére.

A támogatói okirat alapján az elnyert támogatási összeg a befogadó szervezet részére éves bontásban kerül biztosításra. A támogatás keretében az alábbi költségek számolhatók el:

1. Alapeset (Egyiptomi Tudományos Kutatási és Technológiai Akadémia, Francia Tudományos Kutatási Központ, Japán Tudományfejlesztési Társaság, Kínai Társadalomtudományi Akadémia, Lett Tudományos Akadémia, Litván Tudományos Akadémia, Román Akadémia, Tajvani Nemzeti Tudományos és Technológiai Tanács):

Kiutazások (magyarországi kutatók külföldi kiküldetése) esetében:

utazási költség
utas- és útlemondási biztosítás költsége
vízum költsége

Beutazások (külföldi kutatók magyarországi fogadása) esetében:

szállásköltség
napidíj
fogadott kutatók látogatásával összefüggésben felmerülő vendéglátási költségek legfeljebb bruttó 200.000 Ft-ig
belföldi utazás költsége

2. Különös eset

a) **sending-side pays):**

A Bolgár Tudományos Akadémia, a Cseh Tudományos Akadémia és az Olasz Kutatási Tanács esetében minden kiutazással kapcsolatos költséget a küldő fél fizet:

utazási költség
utas- és útlemondási biztosítás költsége
szállásköltség
napidíj
helyi utazás költsége

b) A Macedón Tudományos és Művészeti Akadémia esetében elszámolható költségek:

Kiutazások (magyarországi kutatók külföldi kiküldetése) esetében:

utazási költség
utas- és útlemondási biztosítás költsége
napidíj

Beutazások (külföldi kutatók magyarországi fogadása) esetében:

szállásköltség
fogadott kutatók látogatásával összefüggésben felmerülő vendéglátási költségek legfeljebb
bruttó 200.000 Ft-ig
belföldi utazás költsége

A pályázattal kapcsolatos igazgatási, pénzügyi és ellenőrzési feladatokat az MTA Titkársága köztestületi költségvetési szerv látja el az MTA tv. 19. § (1) alapján.

Beszámolás

A nyertes pályázók a támogatás felhasználásáról a támogatói okiratban foglaltak, a vonatkozó hatályos jogszabályok szerint kötelesek a projekt lejárátát követően egy hónapon belül záró szakmai beszámolót készíteni, valamint a pályázatban tett vállalásaikat igazolni. A záró szakmai beszámolót az MTA Titkársága Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának kell megküldeni.

A pénzügyi elszámolás részletes szabályait és a vonatkozó határidőket a támogatói okirat tartalmazza.

XI. Jogorvoslat

A pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

XII. Tájékoztatás kifogás benyújtásának lehetőségéről

A pályázó az Ávr. szerint a pályázati eljárással, a támogatási döntés meghozatalának módjával, a támogatói okiratok kiadásának módjával, illetve a költségvetési támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozó eljárással kapcsolatban a támogatásról szóló értesítés kézhezvételétől számított 10 napon belül írásban nyújthat be kifogást az MTA elnökének címezve, az MTA Titkársága Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának e-mail címére megküldve.

A kifogás a következő adatokat tartalmazza:

- a) a kifogást tevő képviselője nevét,
- b) a kifogással érintett pályázat vagy támogatói okirat azonosításához szükséges adatokat,
- c) a kifogásolt intézkedés vagy mulasztás meghatározását,
- d) a kifogás alapjául szolgáló tényeket és a kifogásolt vagy elmaradt intézkedéssel megsértett jogszabályi rendelkezés pontos megjelölését, és
- e) nem elektronikus úton történő kapcsolattartás esetén a kifogást tevő aláírását.
- f) A kifogásban meg kell jelölni azokat az indokokat, – a jogszabályban vagy felhívásban foglalt rendelkezést, – melyekre tekintettel kéri a döntés felülvizsgálatát.

Támogató érdemi vizsgálat nélkül elutasítja a kifogást, ha:

- a) azt határidőn túl terjesztették elő,
- b) azt nem az arra jogosult terjeszti elő,
- c) az a korábbival azonos tartalmú,
- d) a kifogás nem tartalmazza a kötelezően meghatározott adatokat,

- e) azt a korábbi kifogás tárgyában hozott döntéssel szemben nyújtották be,
- f) a kifogás benyújtásának nincs helye,
- g) a kifogás kizárólag olyan jogsértés ellen irányul, mely a sérelmezett eljárás megismétlésével nem orvosolható.

A kifogás elbírálása során kizárólag a kifogásban vitatottak kivizsgálására kerül sor. A kifogás a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül kerül elbírálásra. A kifogás elbírálásában nem vehet részt az, aki a kifogással érintett eljárásban részt vett. Ha a kifogás alapos, a sérelmezett helyzet megszüntetésre kerül, egyéb esetben a kifogás elutasításra kerül, és a döntésről - elutasítás esetén az elutasítás indokainak megjelölésével - a kifogás benyújtóját az Elnöki és Alelnöki Titkárság vezetője vagy az MTA Titkársága Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának vezetője írásban értesíti.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének nincs helye.

A pályázat tartalmi elutasítása esetén, továbbá a pályázat eredményéről szóló döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

XIII. További információk

Támogató tájékoztatja a pályázókat, hogy

- a) a Kincstár monitoringrendszerrel működtet a költségvetési támogatásokról, és közreműködik a költségvetési támogatások felhasználásának összehangolásában. A monitoringrendszerben nem rögzített támogatási döntés alapján érvényesen támogatás nem nyújtható.
- b) A Támogató a monitoringrendszerbe történő adatátadással gondoskodik a pályázati úton biztosított támogatás esetében a pályázati kiírás tárgyára, valamint a támogatás felhasználásához kapcsolódóan bekövetkezett vagy a Támogató által megállapított, a támogatási jogviszonnyal, a támogatás rendelkezésre bocsátásával és a beszámolóval kapcsolatos tényekre, körülményekre vonatkozó adatoknak az e célra rendszeresített honlapon közzétételéről. A monitoringrendszerben kezelt adatok a támogatási döntés naptári évének utolsó napjától számított tíz év elteltével törölhetők.
- c) közérdekből nyilvános a pályázati kiírást előkészítő, a pályázatot kiíró, a támogatási igényről meghozott döntést előkészítő és a döntéshozó személy, testület által a pályázattal, a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt, közérdekké adatként és különleges adatként nem minősülő adat.
- d) támogató a támogatás felhasználását az Ávr.-ben meghatározott rendelkezések alapján ellenőrzi.

XIV. A pályázati eljárás során a személyes adatkezelés célja, és jogalapja

- a) A pályázó által megadott személyes adatokat a pályázati eljárás lefolytatása céljából az MTA Titkárságán belül a Nemzetközi Kapcsolatok Osztálya kezeli, az Akadémia Egységes Pályázati Keretrendszerében.
Ugyanezen személyes adatokat az MTA Titkárságának a szervezeti és működési szabályzata szerint hatáskörrel rendelkező szervezeti egységei, valamint a pályázat elbírálásában résztvevő felkért bírálók jogszabályban meghatározott feladat teljesítéséhez megismerhetik. A nyertes pályázók személyes adatait a befogadó kutatóhely a foglalkoztatási szerződés megkötése céljából kezeli.
- b) A személyes adatkezelés jogalapja, az MTA Tv.-ben meghatározott közfeladat ellátása, a GDPR 6. cikk (1) e) pontja alapján, miszerint az adatkezelés közérdekké feladat végrehajtásához szükséges. Az MTA Titkársága és MTA (mint Adatkezelők) közös adatkezelési tájékoztatója (GDPR 13. cikk szerinti tájékoztatást) a www.mta.hu internetes oldal alján a „Hasznos információk” között érhető el. A pályázó a személyes adataiban bekövetkezett változásokat a mobilitas@titkarsag.mta.hu e-mail címre jelezheti.
- c) A személyes adatkezelés jogalapja, az MTA Tv.-ben meghatározott közfeladat.
- d) Az MTA és az MTA Titkársága adatkezelési tájékoztatója az mta.hu weboldal „Hasznos információk” cím alatt, az „Adatkezelési tájékoztató”-ra kattintva érhető el.

A pályázattal kapcsolatos szakmai kérdésekben kérjük, forduljon az MTA Titkársága Nemzetközi Kapcsolatok Osztályának munkatársaihoz (e-mail: mobilitas@titkarsag.mta.hu, tel.: 06-1-411-6111).

Budapest, 2025. június 27.

Freund Tamás
a Magyar Tudományos Akadémia
elnöke