

Iktatószám: MIK-DT-114/2025

**A Pannon Egyetem Műszaki Informatikai Kar  
Tanulmányi és Kreditáviteli Bizottság  
ügyrendje**

Készítette: Dr. Magyar Attila

Jóváhagyta: PE-MIK, Tanulmányi és Kreditáviteli Bizottság

Hatálybalépés időpontja: 2025. 11. 01.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

| verziószám | közzététel dátuma | hatálybalépés dátuma | hatályon kívül helyezés dátuma | bizottsági határozatszám |
|------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 00         | 2024.11.04        | 2024.11.01.          | 2025.10.31                     | 1/2024-2025 (X. 15.) TKB |
| 01         | 2025.11.03.       | 2025.11.01.          | -                              | 6/2025-2026 (X. 14.) TKB |



## Tartalom

|  |   |
|--|---|
| I. Általános előírások .....                           | 3 |
| II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai .....      | 3 |
| III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei ..... | 3 |
| IV. A Bizottság működése .....                         | 5 |
| V. Záró rendelkezések .....                            | 7 |



### I. Általános előírások

- (1) A Műszaki Informatikai Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (a továbbiakban: „Bizottság”) kari szintű bizottság, a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) minden képzésért felelős szervezeti egységnél létrehozhat tanulmányi és kreditátviteli bizottságot. A tanulmányi és kreditátviteli bizottságok működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, az adott képzésért felelős szervezeti egység működési szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Műszaki Informatikai Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

### II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a Műszaki Informatikai Kar Kari Tanácsának állandó bizottsága.

#### A bizottság feladata, hatásköre:

A megbízott dékánhelyettes vagy dékáni megbízott irányítása alatt működő bizottság a hallgatók tanulmányi ügyeiben illetékes kari bizottság. Illetékességi körébe tartoznak az SzMSz III. rész Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: „HKR”) által hatáskörébe utalt ügyek.

- (1) Hallgatói kérelmek elbírálása: Elektronikus, folyamatalapú kérvények mentén, a kérvény jellegétől függően az illetékes szakfelelős, tárgyfelelős vagy oktató véleményének figyelembevételével a Bizottság elnöke dönt. A döntés az ETR-ben kerül közzétételre.
- (2) Kreditátviteli és kreditelismerési kérelmek elbírálása: az illetékes szakfelelős és tárgyfelelősök véleményének figyelembevételével a Bizottság elnöke dönt a tárgyelismerési, illetve kreditelismerési határozat meghozatalával. A



kreditekivalencia határozatokat az egységes tanulmányi rendszerben közzé kell tenni.

- (3) Szaklétesítés, szakindítás: a szaklétesítési és szakindítási dokumentumokat – mint a Kari Tanács háttéranyagait – a Bizottság véleményezi az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság és a Kari Tanács felé történő előterjesztés előtt.
- (4) Véleményt nyilvánít átfogó képzésfejlesztéseket és kari oktatásszervezést érintő kérdésekben.
- (5) Előkészíti, illetve véleményezi a képzéseket és hallgatói tanulmányokat érintő kari stratégiákat.
- (6) A Kari Tanács felkérésére beszámolót készít.

### III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A Bizottság összetétele és szavazati jogú tagjai

Elnöke:

a dékán által megbízott dékánhelyettes vagy dékáni megbízott

Tagjai:

a Műszaki Informatikai Kar alap, mester és szakképzési szakjainak szakfelelősei (szakonként 1-1 fő)

a PEHÖK MIK delegáltja (a Bizottsági tagok legalább 25%-a).

- (2) A Bizottság élén az elnök áll. Az Elnököt megbízó levél alapján a dékán bízza meg és menti fel.
- (3) A Bizottság tagjait a dékán kéri fel. A dékán bízza meg és menti fel a tagokat, a bizottsági tagság a megbízás elfogadásával jön létre.
- (4) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.
- (5) A bizottsági tagság megszűnik:

- megbízatás lejártával,



- visszahívással,
  - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
  - lemondással,
  - elhalálozással,
  - ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
  - munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
  - külön törvényben meghatározott esetben.
- (6) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

#### IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottságot az Elnök hívja össze.
- (3) A Bizottság összehívása: Az ülés időpontjának kiválasztása a Bizottság illetékességi körébe tartozó ügyekkel összefüggésben kerül meghatározásra. Az ülés időpontját, napirendi pontjait és helyszínét magába foglaló meghívót a Bizottság tagjai elektronikus úton kapják meg úgy, hogy a kézbesítés és az ülés időpontja között legalább 5 nap teljen el. Nem kell bizottsági ülést összehívni a II.1., valamint a II.2. (kérvény alapú döntéshozatal) esetekben.
- (4) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a dékán által megbízott, a Dékáni Titkársághoz tartozó munkatárs látja el
- (5) A Bizottsági ülések gyakorisága: a Bizottság a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos fejlesztések biztosítása érdekében igény szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.
- (6) A Bizottság belső kommunikációja: A Bizottság belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (7) A Bizottsági ülések lebonyolítása: a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőség biztosításával.
- (8) A Bizottság határozatképessége: amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.



# Pannon Egyetem

## University of Pannonia

- (9) A bizottsági tagok helyettesítése: A Bizottság tagjai nem helyettesíthetők.
- (10) Szakemberek meghívása: A Bizottság elnöke a Bizottság üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat. A meghívott résztvevők csak tanácskozási joggal vehetnek részt a napirend vitájában.
- (11) A Bizottsági döntéshozatal A Bizottság az ülésein döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (12) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése: A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését. Az emlékeztetőt az ülést követő 5. munkanap végéig a Bizottság tagjainak a személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül elérhetővé kell tenni, valamint egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.
- (13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.
- (14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.



V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a Műszaki Informatikai Kar, Dékáni Titkárság irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Az ügyrendet a Bizottság (Testület) 2025. október 14-én az 6/2025-2026 (X. 14.) TKB számú határozatával elfogadta.  
Jelen ügyrend 2025. november 1-én lép hatályba.

Veszprém, 2025. október 14.

.....  
a Bizottság elnöke