

Iktatószám: MIK-DT-75/2024

**A Pannon Egyetem Műszaki Informatikai Kar
Tanulmányi és Kreditáviteli Bizottság
ügyrendje**

Készítette: Dr. Leitold Adrien

Jóváhagyta: PE-MIK, Tanulmányi és Kreditáviteli Bizottság

Hatálybalépés időpontja: 2024. 11. 01.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

| verziószám | közzététel dátuma | hatálybalépés dátuma | hatályon kívül helyezés dátuma | bizottsági határozatszám |
|------------|-------------------|----------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 00 | 2024.11.04 | 2024.11.01. | - | 1/2024-2025 (X. 15.) TKB |



Tartalom

| | |
|--|---|
| I. Általános előírások | 3 |
| II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai | 3 |
| III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei | 3 |
| IV. A Bizottság működése | 5 |
| V. Záró rendelkezések | 7 |



I. Általános előírások

- (1) A Műszaki Informatikai Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottsága (a továbbiakban: „Bizottság”) kari szintű bizottság, a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) minden képzésért felelős szervezeti egységnél létrehozhat tanulmányi és kreditátviteli bizottságot. A tanulmányi és kreditátviteli bizottságok működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, az adott képzésért felelős szervezeti egység működési szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Műszaki Informatikai Kar Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

A Tanulmányi és Kreditátviteli Bizottság a Műszaki Informatikai Kar Kari Tanácsának állandó bizottsága.

A bizottság összetétele:

Elnöke: a dékán által megbízott dékánhelyettes vagy dékáni megbízott

Tagjai:

szakfelelősök (1-1 fő),

a PEHÖK MIK delegáltja (a Bizottsági tagok legalább 25%-a).

A bizottság feladata, hatásköre:

A megbízott dékánhelyettes vagy dékáni megbízott irányítása alatt működő bizottság a hallgatók tanulmányi ügyeiben illetékes kari bizottság. Illetékességi körébe tartoznak az SzMSz III. rész Hallgatói Követelményrendszer (a továbbiakban: „HKR”) által hatáskörébe utalt ügyek.

- (1) Hallgatói kérelmek elbírálása: Elektronikus, folyamatalapú kérvények mentén, a kérvény jellegétől függően az illetékes szakfelelős, tárgyfelelős vagy oktató



véleményének figyelembevételével a Bizottság elnöke dönt. A döntés az ETR-ben kerül közzétételre.

- (2) Kreditátviteli és kreditelismerési kérelmek elbírálása: az illetékes szakfelelős és tárgyfelelősök véleményének figyelembevételével a Bizottság elnöke dönt a tárgyelismerési, illetve kreditelismerési határozat meghozatalával. A kreditekivalencia határozatokat az egységes tanulmányi rendszerben közzé kell tenni.
- (3) Szaklétesítés, szakindítás: a szaklétesítési és szakindítási dokumentumokat – mint a Kari Tanács háttéranyagait – a Bizottság véleményezi az Oktatási és Kreditátviteli Bizottság és a Kari Tanács felé történő előterjesztés előtt.
- (4) Véleményt nyilvánít átfogó képzésfejlesztéseket és kari oktatásszervezést érintő kérdésekben.
- (5) Előkészíti, illetve véleményezi a képzéseket és hallgatói tanulmányokat érintő kari stratégiákat.
- (6) A Kari Tanács felkérésére beszámolót készít.

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai
 - a dékán által megbízott dékánhelyettes vagy dékáni megbízott (a Bizottság elnöke)
 - gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse
 - mérnökinformatikus felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse
 - programtervező informatikus felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse
 - gazdaságinformatikus alapképzés szakfelelőse
 - mérnökinformatikus alapképzés szakfelelőse
 - programtervező informatikus alapszak szakfelelőse
 - üzemmérnök-informatikus alapszak szakfelelőse
 - villamosmérnöki alapszak szakfelelőse



Pannon Egyetem

University of Pannonia

- adattudomány mesterszak szakfelelőse
 - mérnök-informatikus mesterszak szakfelelőse
 - programtervező informatikus mesterszak szakfelelőse
 - PEHÖK MIK delegáltjai (3 fő)
- (2) A Bizottság élén az elnök áll. Az Elnököt megbízó levél alapján a dékán bízza meg és menti fel.
- (3) A Bizottság tagjait a dékán kéri fel. A dékán bízza meg és menti fel a tagokat, a bizottsági tagság a megbízás elfogadásával jön létre.
- (4) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.
- (5) A bizottsági tagság megszűnik:
- megbízás lejártával,
 - visszahívással,
 - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - elhalálozással,
 - ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
 - munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
 - külön törvényben meghatározott esetben.
- (6) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottságot az Elnök hívja össze.
- (3) A Bizottság összehívása: Az ülés időpontjának kiválasztása a Bizottság illetékességi körébe tartozó ügyekkel összefüggésben kerül meghatározásra. Az ülés időpontját, napirendi pontjait és helyszínét magába foglaló meghívót a Bizottság tagjai



Pannon Egyetem

University of Pannonia

elektronikus úton kapják meg úgy, hogy a kézbesítés és az ülés időpontja között legalább 5 nap teljen el. Nem kell bizottsági ülést összehívni a II.1., valamint a II.2. (kérvény alapú döntéshozatal) esetekben.

- (4) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a dékán által megbízott, a Dékáni Titkársághoz tartozó munkatárs látja el
- (5) A Bizottsági ülések gyakorisága: a Bizottság a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos fejlesztések biztosítása érdekében igény szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.
- (6) A Bizottság belső kommunikációja: A Bizottság belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (7) A Bizottsági ülések lebonyolítása: a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőség biztosításával.
- (8) A Bizottság határozatképessége: amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.
- (9) A bizottsági tagok helyettesítése: A Bizottság tagjai nem helyettesíthetők.
- (10) Szakemberek meghívása: A Bizottság elnöke a Bizottság üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat. A meghívott résztvevők csak tanácskozási joggal vehetnek részt a napirend vitájában.
- (11) A Bizottsági döntéshozatal A Bizottság az ülésein döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (12) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése: A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését. Az emlékeztetőt az ülést követő 5. munkanap végéig a Bizottság tagjainak a személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül elérhetővé kell tenni, valamint egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.



Pannon Egyetem

University of Pannonia

- (13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.
- (14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.

V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a Műszaki Informatikai Kar, Dékáni Titkárság irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Az ügyrendet a Bizottság (Testület) 2024. október 15-én a 1/2024-2025 (X. 15.) TKB számú határozatával elfogadta.
Jelen ügyrend 2024. november 1-én lép hatályba.

Veszprém, 2024. október 17.

.....
a Bizottság elnöke

1. sz melléklet

Bizottsági (Testületi) tagok listája

| Testületi/Bizottsági Tag neve | Titulus | Kinevezés időtartama | Elérhetősége |
|-------------------------------|--|----------------------|----------------------------------|
| Dr. Leitold Adrien | oktatási, akkreditációs és minőségbiztosítási ügyekért felelős dékánhelyettes, elnök | visszavonásig | leitold.adrien@mik.uni-pannon.hu |
| Dr. Heckl István | gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés és alapszak szakfelelőse, tag | visszavonásig | heckl.istvan@mik.uni-pannon.hu |



Pannon Egyetem

University of Pannonia

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------|---------------------------------------|
| Dr. Jaskó Szilárd | mérnökinformatikus felsőoktatási szakképzés szakfelelőse, tag | visszavonásig | jasko.szilard@pen.uni- pannon.hu |
| Dr. Szücs Veronika | programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés szakfelelőse, tag | visszavonásig | szucs.veronika@mik.uni- pannon.hu |
| Dr. Czúni László | mérnökinformatikus alapszak szakfelelőse, tag | visszavonásig | czuni.laszlo@mik.uni- pannon.hu |
| Dr. Süle Zoltán | programtervező informatikus alap- és mesterszak szakfelelőse, tag | visszavonásig | sule.zoltan@mik.uni- pannon.hu |
| Dr. Vassányi István | üzemmérnök- informatikus alapszak szakfelelőse, tag | visszavonásig | vassanyi.istvan@mik.uni- pannon.hu |
| Dr. Fodor Attila | villamosmérnöki alapszak szakfelelőse, tag | visszavonásig | fodor.attila@mik.uni- pannon.hu |
| Dr. Fogarassyné dr. Vathy Ágnes | adattudomány mesterszak szakfelelőse, tag | visszavonásig | vathy.agnes@mik.uni- pannon.hu |
| Dr. Magyar Attila | mérnökinformatikus mesterszak szakfelelőse, tag | visszavonásig | magyar.attila@mik.uni- pannon.hu |
| Takács Sándor | PEHŐK MIK Részönkormányzati elnök | visszavonásig | takacsandor@hok.uni- pannon.hu |
| Kondor Ármin Áron | PEHŐK MIK hallgatói képviselő | visszavonásig | kondorarminaron@hok.uni- pannon.hu |
| Ladi Botond | PEHŐK MIK hallgatói képviselő | visszavonásig | ladi.botond@hok.uni- pannon.hu |