

Iktatószám: MIK-DT-77/2024

**A Pannon Egyetem Műszaki Informatikai Kar
Minőségfejlesztési Bizottság
ügyrendje**

Készítette: Dr. Leitold Adrien

Jóváhagyta: PE-MIK, Minőségfejlesztési Bizottság

Hatálybalépés időpontja: 2024. 11. 01.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00	2024.11.04.	2024.11.01.	-	1/2024-2025 (X. 15.) MFB



Tartalom

I. Általános előírások	3
II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai	3
III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei	3
IV. A Bizottság működése	5
V. Záró rendelkezések	6



I. Általános előírások

- (1) A Műszaki Informatikai Kar Minőségfejlesztési Bizottsága (a továbbiakban: „Bizottság”) kari szintű bizottság, a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) minden képzésért felelős szervezeti egységnél létrehozhat minőségfejlesztési bizottságot. A minőségfejlesztési bizottságok működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, az adott képzésért felelős szervezeti egység működési szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Műszaki Informatikai Kar Minőségfejlesztési Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

A Minőségfejlesztési Bizottság a Műszaki Informatikai Kar Kari Tanácsának állandó bizottsága.

A bizottság összetétele:

Elnöke: a dékán által megbízott dékánhelyettes vagy dékáni megbízott

Tagjai:

a Kar tanszékeinek vezetője, vagy az általa kijelölt személy (1-1 fő),

szakfelelősök (1-1 fő),

a PEHÖK MIK delegáltja (1 fő).

A bizottság feladata, hatásköre:

A Kar minőségügyi rendszerének működtetése, akkreditációval kapcsolatos, szervezeti egység szintű feladatok koordinálása, az oktatói/kutatói teljesítménymérés ellenőrzése.

III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

(1) A Bizottság szavazati jogú tagjai

- a dékán által megbízott dékánhelyettes vagy dékáni megbízott (a Bizottság elnöke)
- Alkalmazott Informatikai Tanszék vezetője, vagy az általa kijelölt személy (1 fő),



Pannon Egyetem

University of Pannonia

- Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszék vezetője, vagy az általa kijelölt személy (1 fő),
 - Matematika Tanszék vezetője, vagy az általa kijelölt személy (1 fő),
 - Rendszer- és Számítástudományi Tanszék vezetője, vagy az általa kijelölt személy (1 fő),
 - Villamosmérnöki és Információs Rendszerek Tanszék vezetője, vagy az általa kijelölt személy (1 fő),
 - gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse
 - mérnökinformatikus felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse
 - programtervező informatikus felsőoktatási szakképzési szak szakfelelőse
 - gazdaságinformatikus alapképzés szakfelelőse
 - mérnökinformatikus alapképzés szakfelelőse
 - programtervező informatikus alapszak szakfelelőse
 - üzemmérnök-informatikus alapszak szakfelelőse
 - villamosmérnöki alapszak szakfelelőse
 - adattudomány mesterszak szakfelelőse
 - mérnökinformatikus mesterszak szakfelelőse
 - programtervező informatikus mesterszak szakfelelőse
 - PEHÖK MIK delegáltja (1 fő)
- (2) A Bizottság élén az elnök áll. Az Elnököt megbízó levél alapján a dékán bízza meg és menti fel.
- (3) A Bizottság tagjait a dékán kéri fel. A Bizottság tanszékeket képviselő tagjaira a kar tanszékvezetői tesznek javaslatot, a dékán bízza meg és menti fel a tagokat, a bizottsági tagság a megbízás elfogadásával jön létre.
- (4) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.
- (5) A bizottsági tagság megszűnik:
- megbízás lejártával,
 - visszahívással,
 - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
 - lemondással,
 - elhalálozással,



- ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
 - munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
 - külön törvényben meghatározott esetben.
- (6) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottságot az Elnök hívja össze.
- (3) A Bizottság összehívása: Az ülés időpontjának kiválasztása a Bizottság illetékességi körébe tartozó ügyekkel összefüggésben kerül meghatározásra. Az ülés időpontját, napirendi pontjait és helyszínét magába foglaló meghívót a Bizottság tagjai elektronikus úton kapják meg úgy, hogy a kézbesítés és az ülés időpontja között legalább 5 nap teljen el.
- (4) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát a dékán által megbízott, a Dékáni Titkársághoz tartozó munkatárs látja el
- (5) A Bizottsági ülések gyakorisága: a Bizottság a felmerülő problémák időbeni megoldása és a folyamatos fejlesztések biztosítása érdekében igény szerint, de legalább évente kétszer ülésezik.
- (6) A Bizottság belső kommunikációja: A Bizottság belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (7) A Bizottsági ülések lebonyolítása: a Bizottság elnöke, akadályoztatása esetén az általa megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőség biztosításával.
- (8) A Bizottság határozatképessége: amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.
- (9) A bizottsági tagok helyettesítése: A Bizottság tagjai nem helyettesíthetők.
- (10) Szakemberek meghívása: A Bizottság elnöke a Bizottság üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat. A meghívott résztvevők csak tanácskozási joggal vehetnek részt a napirend vitájában.



Pannon Egyetem

University of Pannonia

- (11) A Bizottsági döntéshozatal A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (12) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése: A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését. Az emlékeztetőt az ülést követő 5. munkanap végéig a Bizottság tagjainak a személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül elérhetővé kell tenni, valamint egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.
- (13) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.
- (14) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.

V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a Műszaki Informatikai Kar, Dékáni Titkárság irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Az ügyrendet a Bizottság (Testület) 2024. október 15-én a 1/2024-2025 (X. 15.) MFB számú határozatával elfogadta.
Jelen ügyrend 2024. november 1-én lép hatályba.

Veszprém, 2024. október 17.

.....
a Bizottság elnöke



Bizottsági (Testületi) tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Kinevezés időtartama	Elérhetősége
Dr. Leitold Adrien	oktatási, akkreditációs és minőségbiztosítási ügyekért felelős dékánhelyettes, elnök	visszavonásig	leitold.adrien@mik.uni-pannon.hu
Dr. Jaskó Szilárd	Alkalmazott Informatikai Tanszék vezetője, mérnökinformatikus felsőoktatási szakképzés szakfelelőse, tag	visszavonásig	jasko.szilard@pen.uni-pannon.hu
Dr. Holczinger Tibor	Informatikai Rendszerek és Alkalmazásai Tanszék vezetője, tag	visszavonásig	holczinger.tibor@pen.uni-pannon.hu
Dr. Dósa György	Matematika Tanszék vezetője, tag	visszavonásig	dosa.gyorgy@mik.uni-pannon.hu
Dr. Fogarassyné dr. Vathy Ágnes	Rendszer- és Számítástudományi Tanszék vezetője, adattudomány mesterszak szakfelelőse, tag	visszavonásig	vathy.agnes@mik.uni-pannon.hu
Dr. Fodor Attila	Villamosmérnöki és Információs Rendszerek Tanszék vezetője, villamosmérnöki alapszak szakfelelőse, tag	visszavonásig	fodor.attila@mik.uni-pannon.hu
Dr. Heckl István	gazdaságinformatikus felsőoktatási szakképzés és alapszak szakfelelőse, tag	visszavonásig	heckl.istvan@mik.uni-pannon.hu
Dr. Szücs Veronika	programtervező informatikus felsőoktatási szakképzés szakfelelőse, tag	visszavonásig	szucs.veronika@mik.uni-pannon.hu



Pannon Egyetem

University of Pannonia

Dr. Czúni László	mérnökinformatikus alapszak szakfelelőse, tag	visszavonásig	czuni.laszlo@mik.uni- pannon.hu
Dr. Süle Zoltán	programtervező informatikus alap- és mesterszak szakfelelőse, tag	visszavonásig	sule.zoltan@mik.uni- pannon.hu
Dr. Vassányi István	üzemmérnök- informatikus alapszak szakfelelőse, tag	visszavonásig	vassanyi.istvan@mik.uni- pannon.hu
Dr. Magyar Attila	mérnökinformatikus mesterszak szakfelelőse, tag	visszavonásig	magyar.attila@mik.uni- pannon.hu
Takács Sándor	PEHŐK MIK Részönkormányzati elnök	visszavonásig	takacsandor@hok.uni- pannon.hu