

Iktatószám: MIK-DT-76/2024

**A Pannon Egyetem Műszaki Informatikai Kar  
Diákszociális Bizottság  
ügyrendje**

Készítette: Dr. Leitold Adrien

Jóváhagyta: PE-MIK, Diákszociális Bizottság

Hatálybalépés időpontja: 2024. 11. 01.

MÓDOSÍTÁSOK JEGYZÉKE

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	bizottsági határozatszám
00	2024.11.04.	2024.11.01.	-	1/2024-2025 (X. 18.) DSZB



## Tartalom

I. Általános előírások .....	3
II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai .....	3
III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei .....	3
IV. A Bizottság működése .....	5
V. Záró rendelkezések .....	7



### I. Általános előírások

- (1) A Műszaki Informatikai Kar Diákszociális Bizottsága (a továbbiakban: „Bizottság”) kari szintű bizottság, a Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) minden képzésért felelős szervezeti egységnél létrehozhat diákszociális bizottságot. A diákszociális bizottságok működési rendjét a Pannon Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, az adott képzésért felelős szervezeti egység működési szabályzata, valamint az Egyetem egyéb szabályzatai alapján az alábbiak szerint határozza meg.
- (2) Az ügyrend hatálya kiterjed a Műszaki Informatikai Kar Diákszociális Bizottságának belső működésére, a bizottság által hozott határozatokra és a bizottság tagjaira.

### II. A Bizottság hatásköre és főbb feladatai

A Diákszociális Bizottság a Műszaki Informatikai Kar Kari Tanácsának állandó bizottsága.

A bizottság összetétele:

Elnöke: a dékán által megbízott dékánhelyettes vagy dékáni megbízott

Tagjai: a dékán által megbízott 1 fő oktató,

a PEHÖK MIK képviselőjében 3 fő hallgató,

az Oktatási Igazgatóság Hallgatói Pénzügyek Osztályának képviselője.

A bizottság feladata, hatásköre:

- (1) A HKR-ben meghatározottaknak megfelelően látja el feladatát:
  - Félévente meghatározza a hallgatói ösztöndíj-támogatás kereteinek felosztását (egyetemi szinten, együtt döntéssel – a mindenkor SzMSz szerinti struktúra alapján párhuzamosan működő összes kari/egyetemi központi további Diákszociális Bizottságokkal közösen).
  - Félévente meghatározza a lakhatási támogatás keretének felosztását (egyetemi szinten, együtt döntéssel).
  - Félévente meghatározza a tankönyv- és jegyzettámogatás keretének felosztását (egyetemi szinten, együtt döntéssel).



- Félévente dönt a tanulmányi ösztöndíj megállapításához szükséges alsó kreditindexről (karonként/egyetemi központonként külön döntéssel). (HKR 85. § (9))
  - Félévente dönt a tanulmányi ösztöndíj minimális összegéről (karonként/egyetemi központonként külön döntéssel). (HKR 85. § (9))
  - Félévenként meghatározza a rendkívüli szociális ösztöndíj keretének összegét (egyetemi szinten, együtt döntéssel). (HKR 89. § (12))
  - Félévente meghatározza a szakmai gyakorlati ösztöndíj havi összegét (karonként/egyetemi központonként külön döntéssel). (HKR 90. § (4))
  - Félévente dönt az intézményi önköltséges ösztöndíj megállapításához szükséges alsó ösztöndíjindexről (karonként/egyetemi központonként külön döntéssel). (HKR 91. § (6))
  - Félévenként meghatározza az egyéb – normatív támogatásból származó – ösztöndíj(ak)ra fordítható keretet (egyetemi szinten, együtt döntéssel). (HKR 92. § (9))
- (2) A Bizottság igény szerinti gyakorisággal dönt az olyan hallgatói ösztöndíjak és támogatások odaítéléséről, amelynek pályázati felhívásában bírálóként a Diákszociális Bizottság kerül megnevezésre

### III. A Bizottsági tagok jogai és kötelezettségei

- (1) A Bizottság szavazati jogú tagjai
- a dékán által megbízott dékánhelyettes vagy dékáni megbízott (a Bizottság elnöke)
  - a dékán által felkért oktató (1 fő)
  - PEHÖK MIK delegáltjai (3 fő)
  - az Oktatási Igazgatóság Hallgatói Pénzügyek Osztályának képviselője (1 fő)
- (2) A Bizottság élén az elnök áll. Az Elnököt megbízó levél alapján a dékán bízza meg és menti fel.
- (3) A Bizottság tagjait a dékán kéri fel. A dékán bízza meg és menti fel a tagokat, a bizottsági tagság a megbízás elfogadásával jön létre.



- (4) A Bizottság elnökének és tagjainak felmentése: A Bizottság elnöke, ill. tagja tartós akadályoztatása esetén tisztsége alól felmenthető. Ez esetben a felmentett tag helyére a (4) és (5) bekezdésben foglaltak szerint új tagot kell megbízni.
- (5) A bizottsági tagság megszűnik:
- megbízás lejártával,
  - visszahívással,
  - a törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
  - lemondással,
  - elhalálozással,
  - ha a Bizottság/Testület feloszlásra kerül,
  - munkaviszony megszűnésével, beleértve az azt megelőző munkavégzés alóli mentesítés időtartamát,
  - külön törvényben meghatározott esetben.
- (6) A Bizottság tagjainak joguk és kötelességük, hogy felkészülten részt vegyenek a Bizottság ülésein és legjobb tudásuk szerint aktívan közreműködjenek a Bizottság eredményes munkájában.

#### IV. A Bizottság működése

- (1) A Bizottság ügyrend szerint működik, melyet maga alkot meg és fogad el.
- (2) A Bizottság évente kétszer a társkarok/egyetemi központok Diákszociális Bizottságaival együttes ülést tart. Egyéb esetekben a Bizottság a felmerülő igények szerint ülészik.
- (3) A kari/egyetemi központi Diákszociális Bizottságok együttes ülését az oktatási igazgató, további esetekben az ülést az Elnök hívja össze.
- (4) A Bizottság összehívása: Az ülés időpontjának kiválasztása a Bizottság illetékességi körébe tartozó ügyekkel összefüggésben kerül meghatározásra. Az ülés időpontját, napirendi pontjait és helyszínét magába foglaló meghívót a Bizottság tagjai elektronikus úton kapják meg úgy, hogy a kézbesítés és az ülés időpontja között legalább 5 nap teljen el.
- (5) A Bizottság munkájának, adminisztratív háttérét és titkári feladatát az együttes ülésekhez kötődően az Oktatási Igazgatóság Hallgatói Pénzügyek Osztályának



# Pannon Egyetem

## University of Pannonia

képviselője, egyéb esetekben a dékán által megbízott, a Dékáni Titkársághoz tartozó munkatárs látja el

- (6) A Bizottsági ülések gyakorisága: a Bizottság évente legalább kétszer ülésezik.
- (7) A Bizottság belső kommunikációja: A Bizottság belső kommunikációra a tagok személyhez kötött egyetemi e-mail címét használja.
- (8) A Bizottsági ülések lebonyolítása: A kari/egyetemi központi Diákszociális Bizottságok együttes ülését az oktatási igazgató, egyéb esetekben pedig a Bizottság elnöke, akadályoztatásuk esetén az általuk megbízott tag vezeti, online csatlakozási lehetőség biztosításával.
- (9) A Bizottság határozatképessége: amennyiben szavazati jogú tagjainak több, mint fele (online vagy személyesen) jelen van.
- (10) A bizottsági tagok helyettesítése: A Bizottság tagjai nem helyettesíthetők.
- (11) Szakemberek meghívása: A Bizottság elnöke a Bizottság üléseire állandó vagy alkalmi jelleggel, tanácskozási joggal, az előterjesztésekhez kapcsolódóan illetékes szakembereket is meghívhat. A meghívott résztvevők csak tanácskozási joggal vehetnek részt a napirend vitájában.
- (12) A Bizottsági döntéshozatal A Bizottság a döntéseit nyílt szavazással, egyszerű többséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A Bizottság az elnök kezdeményezésére, ülésen kívül, elektronikus úton is szavazhat és hozhat döntést. Az elektronikus szavazás lebonyolításával kapcsolatban a Szenátusra vonatkozó előírásokat kell iránymutatónak tekinteni.
- (13) Jegyzőkönyv vagy Emlékeztető, készítése és kiküldése: A Bizottság üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztető a napirendeknél elhangzott tartalom rövid összefoglalója. Az ülés időpontjának, helyének meghatározása mellett tartalmazza a jelenlévő és távolmaradó tagokat, meghívottakat, a bizottsági ülésen napirendi pontonként a meghozott döntéseket/határozatokat a kapcsolódó kérdésfelvetők, hozzászólók nevét, a szavazati arány megjelölésével, a határidőket, az esetleges feladatok felelőseinek a megnevezését. Az emlékeztetőt az ülést követő 5. munkanap végéig a Bizottság tagjainak a személyhez kötött egyetemi e-mail címén keresztül elérhetővé kell tenni, valamint egy aláírt példányát iktatva irattározni, megőrzésére vonatkozóan a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata irányadó. Határozatokat is aláírt formában kell megőrizni.
- (14) Az Ügyrendet szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni, és a szükséges módosításokat végre kell hajtani. Amennyiben módosítás nem



# Pannon Egyetem

## University of Pannonia

szükséges, a felülvizsgálatot követően a bizottság elé kell terjeszteni az ügyrendet és a bizottságnak határozatot kell hoznia felülvizsgálat eredményéről.

- (15) A felülvizsgálat, módosítás elvégzése a Bizottság elnökének feladata.

### V. Záró rendelkezések

- (1) Az Ügyrend/módosított Ügyrend egy eredeti, jóváhagyott és hitelesített példánya a Műszaki Informatikai Kar, Dékáni Titkárság irattárában kerül elhelyezésre, megőrzése a Pannon Egyetem hatályos Iratkezelési Szabályzata szerint történik.
- (2) Az ügyrendet a Bizottság) 2024. október 18-án 1/2024-2025 (X. 18.) DSZB számú határozatával elfogadta.  
Jelen ügyrend 2024. november 1-én lép hatályba.

Veszprém, 2024. október 18.

.....  
a Bizottság elnöke

1. sz melléklet

Bizottsági (Testületi) tagok listája

Testületi/Bizottsági Tag neve	Titulus	Kinevezés időtartama	Elérhetősége
Dr. Leitold Adrien	oktatási, akkreditációs és minőségbiztosítási ügyekért felelős dékánhelyettes, elnök	visszavonásig	leitold.adrien@mik.uni-pannon.hu
Dr. Magyar Attila	egyetemi tanár	visszavonásig	magyar.attila@mik.uni-pannon.hu
Csillag Éva (Oktatási Igazgatóság, Hallgatói Pénzügyek Osztálya)	ügyvivő szakértő	visszavonásig	csillag.eva@uni-pannon.hu
Takács Sándor	PEHÖK MIK Részönkormányzati elnök	visszavonásig	takacssandor@hok.uni-pannon.hu
Kiss Dóra Viktória	PEHÖK MIK hallgatói képviselő	visszavonásig	kissdoraviktoria@hok.uni-pannon.hu



# Pannon Egyetem

University of Pannonia

Kondor Ármin Áron	PEHŐK MIK hallgatói képviselő	visszavonásig	kondorarminaron@hok.uni- pannon.hu
-------------------	----------------------------------	---------------	---------------------------------------