

# Tájékoztató az egyénileg konzultált tárgyakról az Üzemmérnök Informatikus BProf szakon

Készítette: Dr. Vassányi István, szakfelelős

## SZAKMAI GYAKORLAT (Tervezési és fejlesztési projektfeladat I-II. tárgyak)

A Tervezési és fejlesztési projektfeladat I-II. tárgyak (TFP I-II) a szakmai gyakorlathoz kötődően teljesíthetők.

A tantárgyak teljesítésének feltételei:

1. A szakmai gyakorlat megkezdése előtt a Neptun rendszerben be kell adni egy GYAKJEL kérvényt. Ennek adminisztratív és szakmai elfogadása után kezdheti el a hallgató a gyakorlat teljesítését a cégnél. Az adminisztratív elfogadás feltétele, hogy a cégnek legyen az egyetemmel együttműködési megállapodása. A szakmai ellenőrzést a szakfelelős végzi, a fő szempont, hogy legyen elegendő mennyiségű és komplexitású, világosan meghatározott, informatikai témájú feladat a beadott kérvényben.
2. Az engedélyezés után a következő félévre fel kell venni a TFP I. tárgyat a Neptunban.
3. A hallgató a szakmai gyakorlat teljesítése érdekében 250 munkaóra letöltése után a szorgalmi időszak 12. hetének végéig a gyakorlat keretében végzett munkáról készített, legalább 5 oldalas, a külső konzulens által elfogadott és véleményezett írásbeli beszámolót tölt fel a Moodle rendszerbe, a TFP I. kurzushoz. Az 5 oldal címlap, tartalomjegyzék, hivatkozások és mellékletek nélkül értendő. A szöveg formázását a szakdolgozatra érvényes irányelvek szerint kell végezni (lásd: <https://mik.uni-pannon.hu/hallgatoknak/zarovizsga> ). A külső konzulens a mellékelt értékelő lapon számszerűen, és ha szükségesnek látja, szövegesen is értékeli a hallgató munkáját. A külső konzulens részéről elfogadott a beszámoló, ha a hallgató az adható pontszám legalább 50%-át elérte. Ez az értékelő lap a beszámolóval együtt töltendő fel.
4. A cégnek 250 munkaórát kell igazolnia a félév végéig a TFP I. teljesítéséhez. Ha ez nem lehetséges, mert a hallgató például csak 210 órát ért el, akkor sem veszik kárba az eddigi munkája, mert a következő félévben a TFP I-et és a TFP II-t is teljesítheti. A TFP I. és II. együttes teljesítése esetén 500 munkaórát kell igazolni.
5. A beszámolónak a szakfelelős által megadott, a TFP I. kurzus Moodle lapján meghirdetett határidőre és formátumban meg kell érkeznie.
6. A hallgató a szorgalmi időszak 14. hetében egyetemi oktatókból álló bizottság előtt a végzett tevékenységéről szóbeli beszámolót tart. A beszámolóra igény esetén a külső konzulens is meghívást kap.
7. A szakmai gyakorlati tárgy teljesítésének elfogadásáról és értékeléséről a bizottság dönt a külső konzulens véleményét is figyelembe véve. Az értékelésben a külső konzulens értékelése 50% súllyal számít.
8. A tárgyra jegyet csak az után kap a hallgató, hogy leadta az írásbeli beszámolót, megtartotta a szóbeli beszámolót, illetve a TFP II. teljesítése esetén ezen kívül a GYAKBESZ kérvényt is beadta a Neptunban, és azt a szakfelelős elfogadta.

9. Ha a szakmai gyakorlathoz köthető TFP I-II tárgyak mindegyike egy egyetemi félév során kerül teljesítésre, és a hallgató 500 munkaórát letöltött a vállalatnál, akkor csak egy, kétszeres terjedelmű írásbeli beszámolót kell készíteni és csak egy szóbeli beszámolót kell tartani. Ebben az esetben az értékelés során kétszeres mennyiségű szakmai eredményt vár el a külső konzulens és az egyetemi értékelő bizottság. Ha egy félév alatt tudta teljesíteni az 500 munkaórát, de csak a Tervezési és fejlesztési projektfeladat I tárgyat vette fel a félév elején, akkor az 500 óra teljesítése és a sikeres beszámoló után a hallgató emailben kéri a dékánhelyettestől a TFP II tárgy utólagos felvetését.
10. Bár előnyös, ha a hallgató a szakdolgozati projektet (Tervezés I-II. tárgyak) a szakmai gyakorlat témájához kapcsolódó témában végzi, a szakmai gyakorlaton végzett munkának el kell különülnie a szakdolgozati projektben végzett munkától, erre a feladat pontosításakor tekintettel kell lenni. Kérjük, hogy ha párhuzamosan a Tervezés I vagy II. tárgyat is felvették, akkor az előadásban térjenek ki rá, hogy a szakmai gyakorlaton végzett munka hogyan különül el a szakdolgozati projektben végzett munkától.
11. A hallgató munkáját csak a nyilvános szóbeli és írásbeli beszámoló alapján tudjuk értékelni. Ezért kérjük, olyan feladatot válasszanak, hogy a beszámoló ne sértse a cég üzleti érdekeit. A beszámolón nem lehet titoktartásra hivatkozni.

### **Eltérő ügymenet DUÁLIS KÉPZÉS esetén**

1. A hallgató a projektfeladatot a cégtől kapja.
2. A projektfeladat leírását a kari nyomtatványon a szakfelelősnek meg kell küldenie, amit a szakfelelős jóváhagy.
3. Szakmai gyakorlathoz kötődő GYAKJEL és GYAKBESZ kérvényt **nem** kell leadnia a Neptunban.
4. A Tervezési és fejlesztési projektfeladat I-II. tárgyak beszámolóit (írásbeli és szóbeli) ugyanúgy kell teljesítenie, mint a nem duális hallgatóknak.
5. A szakmai gyakorlatot a duális képzés alapján a tanulmányok végén az OI rögzíti a Neptunban.

<https://mik.uni-pannon.hu/docs/files/2023/230103-bprof-szakmai-gyakorlat-kovetelmenyek-2021.pdf>

# Szakmai gyakorlati beszámolót értékelő lap

Hallgató neve:

Gyakorlati téma címe:

Munkahely (vállalat) neve:

Az értékelést végző külső konzulens neve:

Gyakorlat kezdete:	Gyakorlat vége:	Teljesített munkaórák száma:

Az értékelés szempontjai	Adható pontok	Pontszám
<b>1. Az elvégzett munka mennyisége</b> <ul style="list-style-type: none"><li>A jelölt minden kijelölt feladatot teljes vagy majdnem teljes mértékben elvégzett. (Feladatnak számít az új technológiák elsajátítása is.)</li><li>A jelölt a feladatot lényegileg megoldotta, kis hiányosságokkal</li><li>Komoly hiányosságok, lényeges részek/modulok nem működnek</li><li>Elfogadhatatlan színvonalú</li></ul>	9-10 6-8 2-5 0-1	
<b>2. Az elvégzett munka minősége</b> <ul style="list-style-type: none"><li>kiváló: szakszerűen, célirányosan, alaposan, a megfelelő informatikus hozzáállással végzett munka</li><li>elfogadhatatlan / hanyag, hibás hozzáállás</li></ul>	max. 10 0-1	
<b>3. A dokumentálás színvonala</b> <ul style="list-style-type: none"><li>kiváló</li><li>jó</li><li>átlagos</li><li>gyenge</li><li>elfogadhatatlan</li></ul>	9-10 6-8 4-5 2-3 0-1	
<b>Összpontszám (max. 30):</b>		

**Megjegyzés:** A beszámoló nem elfogadható, ha a jelölt összpontszáma a 15-öt nem éri el.

**A külső konzulens szöveges értékelése (opcionális, további lapokon folytatható):**

Dátum:

A külső konzulens aláírása